

AREANDINA

SIN FRONTERAS



MOVILIDAD SALIENTE
2026-1

INTERNACIONAL
NACIONAL

AREANDINA
Fundación Universitaria del Área Andina

Areandina
Sin fronteras

Dirección Nacional de Relaciones Internacionales



Índice de contenidos

Selecciona el tema de tu interés o continúa en la siguiente página del documento para leerlo completo.

- 01** Cronograma
- 02** ¿En qué consiste?
- 03** ¿Cuáles son los requisitos?
- 04** ¿Cómo realizar tu postulación?
- 05** ¿Cómo te apoya Areandina?
- 06** Criterios de evaluación para los auxilios de manutención
- 07** Términos y Condiciones
- 08** Contacto

01. Cronograma

FECHAS DE LA CONVOCATORIA AREANDINA SIN FRONTERAS 2026- 1	
Apertura	Agosto 08- 2025
Cierre	Agosto 29 - 2025
Inscripción y carga de documentos	Agosto 4 a 29 - 2025
Charla Informativa HORA : 5:00 pm CLICK HERE	Agosto 12-19-26 - 2025
Pruebas de inglés	Agosto 8 a 12 de septiembre - 2025
Elaboración de actas de estudios Dirección de Programa	Septiembre 8 a 19 - 2025
Entrevistas	Septiembre 22 a 30- 2025
Solicitud de documentos específicos para la postulación de las universidades en el exterior	Octubre 1 a 15 - 2025
Postulación oficial a universidades en el exterior	Octubre 15 - 2025
Recepción de carta de aceptación por parte de la universidad destino	De acuerdo con el calendario académico de la universidad en el exterior

02. ¿En qué consiste?

➡ Objetivo del Programa

- Ofrecer la oportunidad de realizar un semestre académico en una Institución Aliada.
- Cursar materias y/o prácticas en universidades aliadas con reconocimiento al regreso.

➡ Beneficios

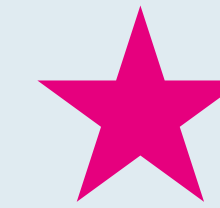
- Enriquecimiento del perfil profesional.
- Fortalecimiento del entorno personal, social y familiar.

➡ Impacto

- Contribución al desarrollo como ciudadano global.



03. ¿Cuáles son los requisitos?



Ser mayor de edad

A) Ser estudiante activo

En la Fundación Universitaria del Área Andina al momento de inscribirse.

B) Estar mínimo en tercer semestre

Estar mínimo en tercer semestre al momento de inscribirse. No estar cursando el último semestre académico en el momento de la inscripción.

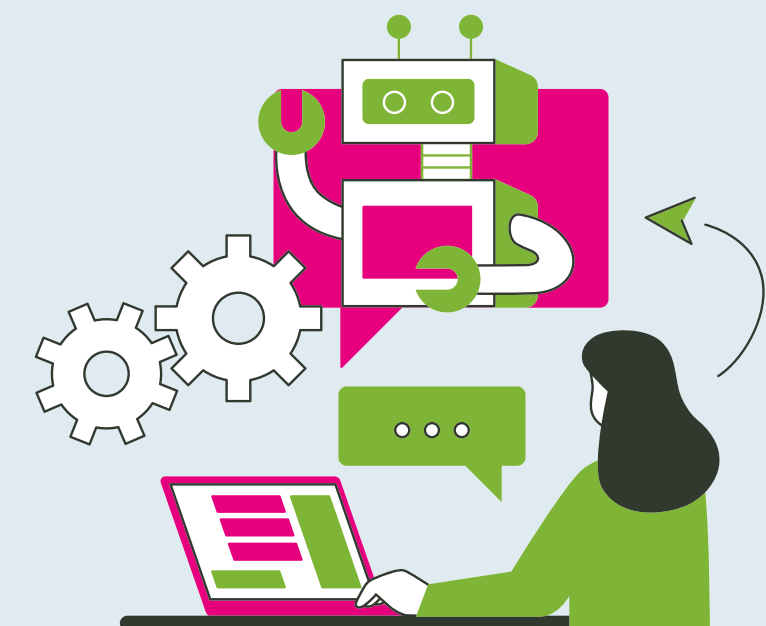
C) Pruebas de Estado

Los estudiantes de 7mo semestre en adelante, que deban presentar las pruebas de estado en el año de la movilidad, deberán inscribir las pruebas para presentarlas en el extranjero. (Aplica para movilidad internacional)



D) Promedio

Tener un promedio ponderado de la carrera igual o superior a 3.5 al momento de inscribirse en la convocatoria.



En caso de que el estudiante, al momento de iniciar su intercambio académico, tenga un promedio ponderado de la carrera inferior a 3.5, el programa académico decidirá si puede o no realizar el intercambio.

04. ¿Cómo realizar tu postulación?

Selecciona la universidad de destino



*Sugerimos que explores **el plan académico del programa conjuntamente con tu director de programa y docentes** antes de tomar una decisión.*

En caso de tener varios estudiantes aplicando a una misma universidad, se priorizarán aquellos estudiantes con mejor promedio académico.

Te recomendamos revisar varias opciones de universidad con el fin de tener alternativas en caso de cambio.



Es importante tener en cuenta que seleccionar una universidad no garantiza que puedas realizar tu intercambio allí, toda vez que hay cupos limitados y las universidades aliadas toman la última decisión sobre la aceptación o no del estudiante.

04. ¿Cómo realizar tu postulación?

Aplica para Movilidad Internacional

1

Consulta las **universidades aliadas y la oferta de programas.**

CLICK HERE 



*Al ingresar, haz clic en **OPCIONES DE INTERCAMBIO** y selecciona tu facultad para conocer más información.*

2

Consulta los **costos estimados** de manutención.

CLICK HERE 



*El estudiante deberá considerar el **COSTO** del trámite de visa, así como el costo del desplazamiento a la embajada y/o consulado.*



04. ¿Cómo realizar tu postulación?

3 ADJUNTA LOS **SIGUIENTES ARCHIVOS** EN FORMATO PDF:

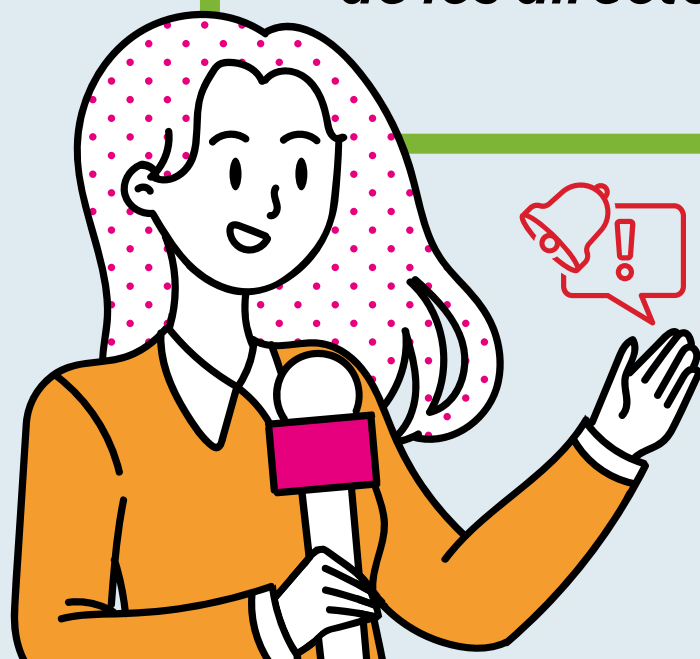
- ✓ **Nacional:** Cédula de Ciudadanía
- ✓ **Internacional:** Pasaporte o documento que confirme la cita para solicitarlo.
Descubre cómo solicitarlo aquí. 
- ✓ Plan de estudios
Aprende a descargarlo en Banner aquí 
- ✓ Constancia de actividades extracurriculares según el modelo en el siguiente enlace.
CLICK HERE 

Solamente serán válidos los formatos con firmas de los directores, subdirectores o coordinadores de cada área.

4 Diligencia el **FORMULARIO DE INSCRIPCIÓN** **CLICK HERE** 

 ***La información diligenciada en el formulario de inscripción por parte del estudiante será su responsabilidad. La DNRI no se hace responsable de los errores de digitación en dicho formulario, que puedan causar inconvenientes en el proceso de la convocatoria.***

FECHA LÍMITE:
Agosto 29 - 2025



04. ¿Cómo realizar tu postulación?

5

Realiza la **prueba de inglés** en las fechas establecidas por la DNRI.



6

Envía el **acta de estudio y documentos específicos solicitados** en los plazos establecidos por la DNRI.



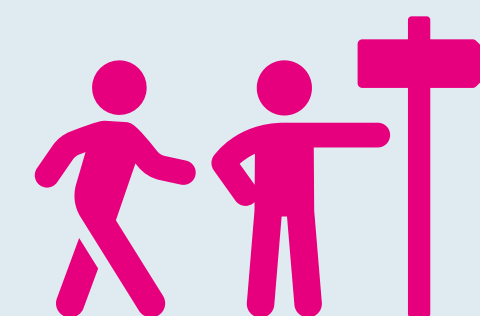
7

Asiste a la **entrevista programada por la DNRI** en la fecha y hora indicadas.



8

Atiende a las demás indicaciones por **teléfono y/o correo electrónico** que se emitan mediante comunicación oficial por parte de la DNRI.



Aplica para Movilidad Internacional

05. ¿Cómo te apoya Areandina?

Al realizar un intercambio académico, **podrás acceder a un descuento en la matrícula del semestre** que realizarás en el exterior, de acuerdo con el promedio ponderado obtenido en el semestre inmediatamente anterior al intercambio **(2025-2)**



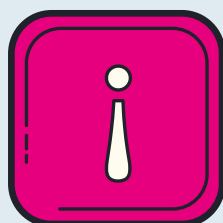
PROMEDIO PONDERADO	
Igual o superior a 3,8 e igual o inferior 3,9	30% de descuento
Igual o superior a 4,0 e igual o inferior a 4,4	40% de descuento
Igual o superior a 4,5	50% de descuento

 Gracias a nuestras alianzas estratégicas, no tendrás que pagar ningún valor por concepto de matrícula en la universidad destino.



Salvo las excepciones indicadas en el documento de las universidades aliadas y la oferta de programas que aplica.

05. ¿Cómo te apoya Areandina?

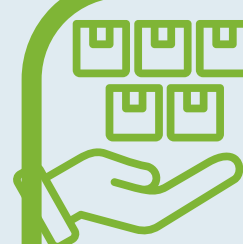


APLICA PARA MOVILIDAD INTERNACIONAL



ACOMPAÑAMIENTO

Permanente de la DNRI desde el proceso de inscripción hasta tu regreso.



NÚMERO DE AUXILIOS

El número de auxilios a otorgar puede variar según el presupuesto de cada convocatoria.

AUXILIO DE MANUTENCIÓN



Se otorgarán auxilios de manutención, según criterios de evaluación específicos.



IMPORTANTE

*El auxilio de manutención **NO CUBRE LA TOTALIDAD DE LOS GASTOS***

MONTOS DE AUXILIO

El auxilio de sostenimiento será otorgado, durante 4 meses, así:

**\$ 900.000
COP Mensual**

España
Alemania
Brasil

**\$ 700.000
COP Mensual**

Otros países

06. Criterios de evaluación para los auxilios de manutención:

CRITERIOS POR EVALUAR	Puntaje máximo por variable
Promedio académico: Se asignará de 35 a 50 puntos de acuerdo con el promedio ponderado de carrera del estudiante. Ejemplo: Si el estudiante tiene un promedio de 4,1 se le asignarán 41 puntos.	50
Entrevista	15
Pertinencia de intercambio : La Dirección Nacional de Acreditación y Aseguramiento de la Calidad entregará un puntaje entre 1 y 10 a cada programa. Mapa acreditación	10
Manejo de un segundo idioma: A1 (4 puntos), A2 (8 puntos), B1 (12 puntos), B2 en adelante (15 puntos)	15
Representación Área Andina en actividades extracurriculares: SI (10 puntos) NO (0 puntos)	10



ACTIVIDADES EXTRACURRICULARES COMO: *semilleros de investigación, voluntariado o actividades de responsabilidad social, monitores, grupos deportivos, culturales o de tutores.*

TÉRMINOS Y CONDICIONES

Al diligenciar el formulario de inscripción, **aceptas todas las condiciones** incluidas en la convocatoria y en el procedimiento de movilidad saliente de intercambio.

Los **canales de comunicación** entre la DNRI y el estudiante serán **siempre el correo electrónico y el teléfono** del estudiante indicados en el formulario de inscripción.

La **asignación de cupos** se realizará teniendo en cuenta el **promedio académico** del estudiante.

No se garantiza que será asignada la universidad que el estudiante seleccionó como primera opción o segunda opción en el formulario de inscripción. Sin embargo, la DNRI gestionará, de ser posible, un cupo en una universidad en el mismo país.

El número de asignaturas a cursar en el exterior podrá **variar de acuerdo con las políticas institucionales** de la universidad de destino y según la aprobación por parte de la Dirección del Programa en Areandina.

Podrás hacer un mínimo de 3 y un máximo de 5 asignaturas en destino. Las asignaturas seleccionadas inicialmente podrán variar cuando inicie el intercambio, por cuestiones de cruce de horarios, materias no abiertas, etc. En ese caso, el estudiante deberá notificar al director de programa para que sean aprobadas las nuevas asignaturas a cursar y realizar el ajuste del acta de estudios, para que estas puedan ser homologadas.

El tiempo de respuesta de las universidades aliadas es variable y **no depende** de Areandina.

TÉRMINOS Y CONDICIONES

La institución destino **se reserva el derecho** de aceptación de la postulación y tendrá la potestad de modificar las asignaturas propuestas.

Una vez recibida la carta de aceptación, **el estudiante no podrá desistir** de realizar su intercambio. Solo se permitirá en casos excepcionales. En caso de hacerlo, no podrá postularse durante los siguientes 12 meses a la convocatoria.

Será **responsabilidad del estudiante gestionar** su alojamiento en la ciudad de destino. En ocasiones las universidades de destino envían sugerencias de alojamiento para que al estudiante le sea más fácil definir su acomodación.

El estudiante se compromete a **enviar los documentos** que se soliciten dentro de los tiempos establecidos. En caso de que no cumpla con los requisitos o la entrega de los documentos solicitados en cualquier momento del proceso, el intercambio podría ser cancelado.

El estudiante **reconoce** que la homologación de las asignaturas cursadas durante el intercambio, no se hará de manera inmediata, posterior a la finalización del mismo.

Las **notas de las asignaturas** que está cursando durante el proceso de intercambio, quedarán temporalmente en cero (0.0) en el sistema, hasta que se concluya el proceso de homologación.

El tiempo de envío de los **certificados de las notas finales** posterior al intercambio dependerá del calendario académico y de las fechas de cierre establecidas por la institución de destino. Por lo tanto, es variable y no depende de Areandina.

El estudiante que reciba descuento de matrícula y posteriormente desista de la movilidad por un caso excepcional, deberá **cancelar inmediatamente** el **excedente** correspondiente.

TÉRMINOS Y CONDICIONES PARA MOVILIDAD INTERNACIONAL

El estudiante deberá **confirmar** las condiciones sanitarias y restricciones asociadas a la pandemia en el país de destino antes de realizar el viaje, en aras de dar cumplimiento a las exigencias estipuladas.

El estudiante **deberá comprar** los tiquetes, seguro médico internacional y reservar el alojamiento únicamente después de haber recibido la carta de aceptación. En el caso de que **se requiera visa** estas compras **deberán realizarse después** de la aceptación de la misma.

Antes de viajar y para poder realizar su proceso de intercambio, el estudiante debe **enviar copia del pasaporte y seguro médico internacional a la DNRI**.

El estudiante es **responsable** de realizar todos los trámites migratorios que se requieran (permisos de ingreso o visa). Areandina no se hace responsable de los trámites para la obtención de las visas o permisos, ni por las visas o permisos no concedidos.

Podrás encontrar el listado de los países que requieren visa en el siguiente enlace:



CLICK HERE

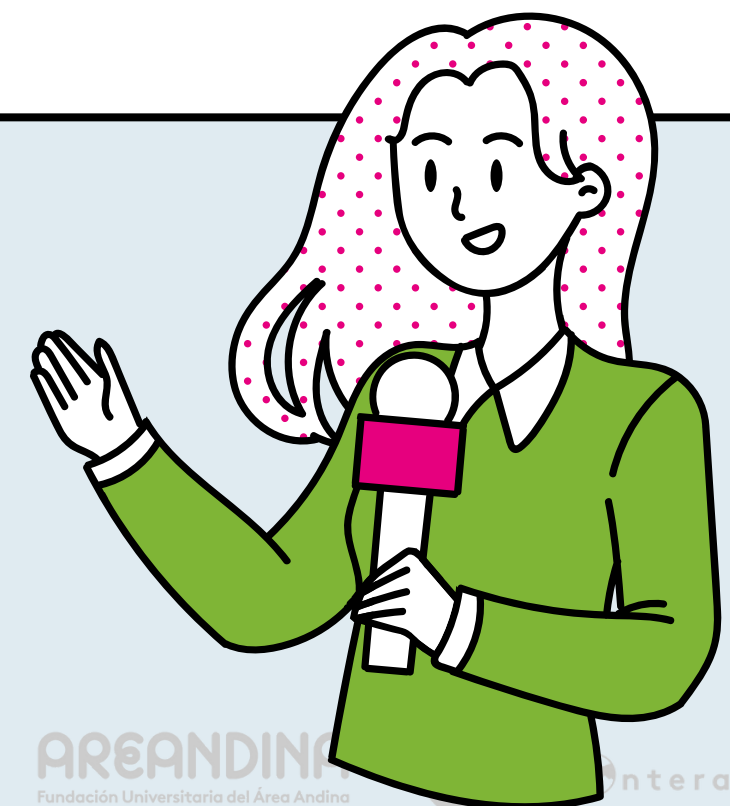


TÉRMINOS Y CONDICIONES PARA MOVILIDAD NACIONAL

El estudiante deberá gestionar el traslado y la reserva de alojamiento en la ciudad de destino

Los gastos de viaje (Alojamiento, Transporte, Manutención) **deberán ser asumidos directamente por el estudiante.**

Es obligatorio presentar el **certificado de afiliación de la EPS** para el desarrollo del intercambio



¡Contáctanos!

No te pierdas esta oportunidad

movilidadint@areandina.edu.co



AREANDINA
Fundación Universitaria del Área Andina