

**VICERRECTORIA ACADEMICA NACIONAL  
DIRECCIÓN NACIONAL DE OPERACIONES VIRTUALES  
COORDINACIÓN NACIONAL DE OPERACIÓN, SOPORTE Y GESTIÓN TUTORIAL**

**MANUAL**

**EDITAR, AGREGAR O ELIMINAR TAREAS EN CANVAS**

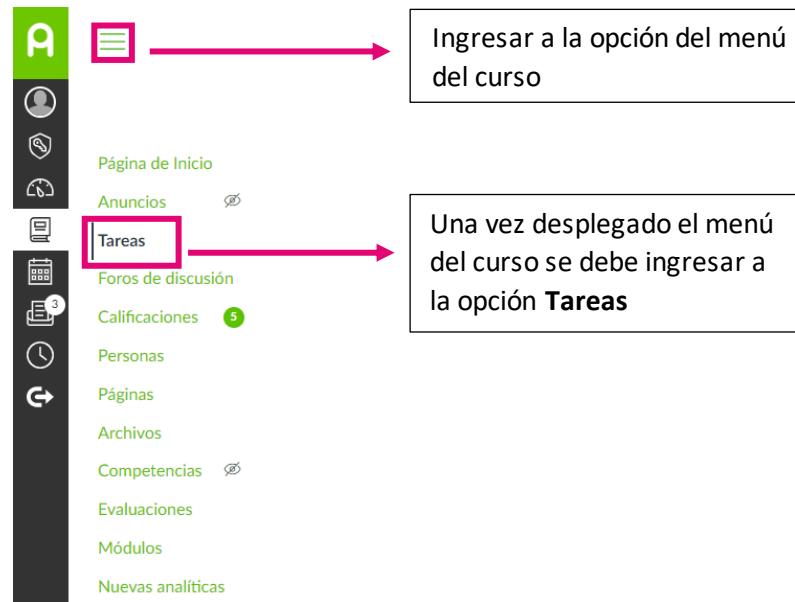
**2025**

## Tabla de contenido

<b>1 ¿Cómo crear una tarea?</b> .....	<b>3</b>
<b>2 ¿Cómo editar una tarea?</b> .....	<b>4</b>
<b>3 ¿Cómo configurar/editar una tarea?</b> .....	<b>5</b>
<b>4 Creación de foro</b> .....	<b>15</b>
<b>5. Resumen de foros con IA</b> .....	<b>18</b>
<b>6 Tarea con Lucid para trabajo colaborativo con los estudiantes.</b> .....	<b>20</b>
<b>7 Tarea con lucid</b> .....	<b>24</b>
<b>8 Nuevas evaluaciones</b> .....	<b>27</b>

Mediante el rol **Profesor** puede editar, agregar o eliminar tareas en la plataforma Canvas. Tenga en cuenta que la estructura base de un módulo de formación contempla cuatro (4) actividades evaluativas (Ejes), cada una con una puntuación de 25, para un total de 100. Ahora podrá adicionar tareas que sumen o no en el acumulado total final, sin embargo, si la tarea nueva tiene puntuación y requiere que sume en el acumulado final, deberá configurar los puntos de las tareas base (Ejes) en su puntuación, de tal forma que sin importar cuantas tareas desee crear para el módulo activo, el acumulado final **no debe** superar 100 puntos.

## 1 ¿Cómo crear una tarea?



Una vez se ingrese a la opción Tareas se abrirá la pestaña donde se encuentran las tareas ya configuradas dentro del curso. Para agregar una nueva tarea, se debe dar clic en la opción **+Tarea**.

## 2 ¿Cómo editar una tarea?

- Ubique y seleccione la tarea que quiere editar. Hay dos opciones: dar clic sobre el nombre de la tarea; o ubicar el menú de tres puntos al lado derecho de la misma y seleccionar editar.

Buscar... + Grupo + Tarea ...

Tareas

- Actividad evaluativa Eje 1
- Actividad evaluativa Eje 2 - Wiki
- Actividad evaluativa Eje 3 - Wiki
- Actividad evaluativa Eje 4 - Foro debate
- prueba**

Registrar Nota

- Nota final [P1] -/100 pts Editar

- Si eligió dar clic sobre el nombre de la tarea, ingresará a la misma y podrá dar clic en la opción Editar.

prueba Publicado Editar Empezar tarea ...

esta es una prueba

Puntos 0  
Presentando un cuadro de entrada de texto

Fecha de entrega	Para	Disponible desde	Hasta
13 de abr	Todos	8 de abr en 0:00	19 de abr en 23:59

+ Rúbrica

### 3 ¿Cómo configurar/editar una tarea?

- c. Esta opción es igual de funcional cuando ha creado una nueva tarea o cuando va a editarla. En cuyo caso preste mucha atención a las opciones que tiene para este proceso.

Detalles      Caminos de dominio

Nombre de la tarea

Actividad evaluativa - Eje2

Actividad evaluativa eje-2.pdf

Editar   Ver   Insertar   Formato   Herramientas   Tabla

12pt   Párrafo   |   **B**   *I*   U   A   v   P   T<sup>2</sup>   |   🔗   🖼   ✖   📄   |   📎   |   :

Actividad evaluativa eje-2.pdf

Campo para brindar detalles de la tarea: descripción, objetivo, instrucciones, entre otras indicaciones que vea relevantes. Podrá usar estilo en la barra superior para mejorar el aspecto visual de su tarea, igualmente podrá adjuntar diferentes tipos de archivos y/o elementos como: videos, documentos, PDF, enlace a páginas externas, entre otros.

- d. Seleccione los puntos de la tarea, grupo al que pertenece, como mostrar la calificación y si quiere que se tenga en cuenta o no en la calificación final. Si agrega más de las 4 tareas base del módulo, **debe modificar el puntaje entre ellas, para tener 100 puntos finales.**

Puntos

25 puntos por defecto para cada tarea.

Grupo de tareas

Grupo **Tareas** por defecto.

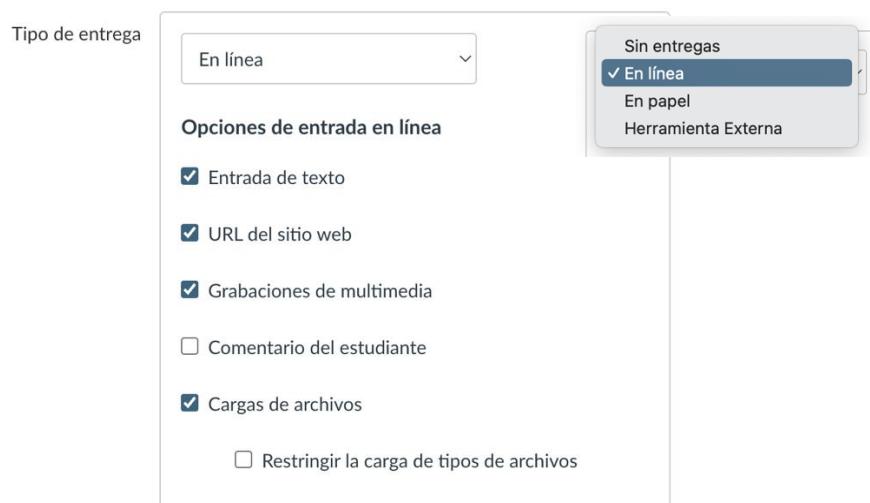
Mostrar calificación como

Dejar la opción **Puntos** por defecto.

No cuente esta tarea para la calificación final

Seleccione si quiere o no que se tenga en cuenta en la calificación final.

- e. Seleccione el tipo de entrega: Sin entrega, En línea, En papel o Herramienta Externa. Cada una dispone una serie de características con las cuales podrá jugar según su criterio para la tarea. Normalmente para la opción **En línea** que son entregas de documentos, PDF, presentaciones, entre otro tipo de elementos, puede habilitar si la entrega será por Entrada de texto, URL de sitio web, Grabaciones de multimedia, Comentario del estudiante, Carga de archivos (en esta última, podrá disponer que tipo de archivo). **Recomendamos dejar habilitado para esta opción de entrega las señaladas en la imagen de referencia.**



- f. Podrá configurar la cantidad de intentos (limitados-Ilimitados), configurar si la tarea será grupal (en cuyo caso podrá generar los grupos con los estudiantes activos del módulo), posibilidad de revisiones entre pares. Estas opciones de configuración están configuradas por defecto como lo evidencian en la siguiente imagen, sin embargo, pueden ser modificadas, según su criterio y necesidad.

Intentos de presentaciones	<b>Intentos permitidos</b> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; width: 150px; margin-bottom: 10px;"> <input type="text" value="Ilimitados"/> </div>
Tarea de grupo	<input type="checkbox"/> Esta es una tarea de grupo
Revisiones entre pares	<input type="checkbox"/> Hacer que las revisiones por pares sean obligatorias

- g. La sección **Asignar a** tiene como fin disponer la fecha de entrega de la tarea, así como las fechas **desde** y **hasta** cuándo estará disponible, esta última puede ser igual (nunca superior) a la **fecha de entrega**. También debe seleccionar **Todos** para que la tarea quede habilitada a los estudiantes activos en el módulo.

Asignar	<b>Asignar a</b> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; width: 150px; margin-bottom: 10px;"> <input type="text" value="Todos"/> </div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; width: 150px; margin-bottom: 10px;"> <input type="text"/> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> <span>Disponible desde</span> <span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px 10px; width: 100px; height: 20px; margin: 0 10px;"></span> <span>Hasta</span> <span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px 10px; width: 100px; height: 20px; margin: 0 10px;"></span> </div> <div style="text-align: center; margin-top: 10px;"> <input type="button" value="+ Agregar"/> </div>
---------	--

- h. Si requiere habilitar una fecha diferente para uno o varios estudiantes, podrá hacerlo a través de la opción **+ Agregar**, con las fechas (entrega, desde y hasta) que deseé contemplar. Tenga presente que agregar nuevas fechas para uno o varios estudiantes **no afecta** las fechas establecidas

Asignar

Asignar a

Todos

Fecha de entrega

4 mar 2024, 23:59

Disponible desde  Hasta

19 feb 2024, 0:00 4 mar 2024, 23:59

+ Agregar

Asignar a

Continúe escribiendo para encontrar secciones o estudiantes adicionales.

Caminos de dominio

Sección del curso

CIBERSEGURIDAD Y CIBERDEFENSA - 2089 - 11

Estudiante

LUIS FERNANDO TINJACA BUSTOS  
WERNHER VASQUEZ SANCHEZ  
JORGE IVAN PAEZ RINCON  
EDWIN HERNANDEZ USECHE  
JULIAN ANDRES ISAZA ARIAS  
MARTIN ALFREDO DUARTE BARCO  
JOSE ENRIQUE MALDONADO PARRA

Notificar a los usuarios que

para los demás estudiantes.

- i. Finalmente **guarda y publique** (si es nueva la tarea) o simplemente **guarda** si está editando la tarea. También tiene la opción de **notificar** a los estudiantes que la tarea que está editando ha cambiado (opcional).

Notificar a los usuarios que este contenido ha cambiado

- j. Confirme que la tarea nueva o editada está lista y con la configuración de puntos y fechas requeridas.



prueba

Publicado

 Editar

Empezar tarea

⋮

esta es una prueba

Si requiere editar nuevamente, solo es dar clic en el botón indicado.

Puntos 0

Presentando un cuadro de entrada de texto

Fecha de entrega	Para	Disponible desde	Hasta
13 de abr	Todos	8 de abr en 0:00	19 de abr en 23:59

 Rúbrica

## 2. ¿Cómo agregar o editar el instrumento Rúbrica?

- Puede agregar una rúbrica a una tarea para ayudar a los estudiantes a entender las expectativas de la tarea y cómo asignar puntaje a sus entregas. Ocasionalmente, las rúbricas son agregadas a las tareas cuando tiene un resultado dentro de la rúbrica que desea usar para propósitos de alineación.

Además de las tareas, las rúbricas también pueden ser agregadas a Foros de discusión y pruebas objetivas (evaluaciones).

Las rúbricas se pueden agregar mediante la búsqueda de una rúbrica existente en uno de sus cursos o mediante la creación de una nueva rúbrica.

- En la navegación del curso, haga clic en el enlace **Tareas**. Haga clic en el título de la tarea. Haga clic en el botón **+ Rúbrica**.

Página de Inicio

Anuncios

**Tareas**

Foros de discusión

Calificaciones

Personas

Páginas

Archivos

Competencias

Evaluaciones

Módulos

Nuevas analíticas

Q: Buscar... + Grupo + Tarea

• Tareas

Actividad evaluativa Eje 1

Master Módulo | Cerrado | Fecha de entrega 7 de abr en 23:59 | -25 pts

Actividad evaluativa Eje 2 - Wiki

Master Módulo | Cerrado | Fecha de entrega 7 de abr en 23:59 | -25 pts

Actividad evaluativa Eje 3 - Wiki

Master Módulo | Disponible hasta 29 abr en 23:59 | Fecha de entrega 29 de abr en 23:59 | -25 pts

Actividad evaluativa Eje 4 - Foro debate

Master Módulo | Disponible hasta 13 mayo en 23:59 | Fecha de entrega 13 de mayo en 23:59 | -25 pts

prueba

Master Módulo | Disponible hasta 19 abr en 23:59 | Fecha de entrega 13 de abr en 23:59

• Registrar Nota

Nota final [P1]

Publicado Editar Empezar tarea

## prueba

esta es una prueba

Puntos 0

Presentando un cuadro de entrada de texto

Fecha de entrega	Para	Disponible desde	Hasta
13 de abr	Todos	8 de abr en 0:00	19 de abr en 23:59

+ Rúbrica

Título: Una rúbrica Encontrar una rúbrica

Criterios	Calificaciones	Pts
Descripción del criterio	5 pts Con marcas	5 pts
Rango <input type="checkbox"/>	0 pts Sin marcas	<input type="checkbox"/> pts

+ Criterio Encontrar competencia Puntos totales: 5

Escribiré comentarios sin formato al evaluar a los estudiantes

Eliminar puntos de la rúbrica

No publicar los resultados en el Libro de calificaciones para el dominio del aprendizaje

Usar esta rúbrica para calificar las tareas

Ocultar el puntaje total para los resultados de evaluaciones

Cancelar Crear rúbrica

- c. Para encontrar una rúbrica existente, haga clic en el enlace **Encontrar una rúbrica**. Puede encontrar rúbricas que fueron creadas en tareas anteriores, así como rúbricas creadas en otros cursos donde tiene un rol de docente. En la primera columna, seleccione el módulo. En la segunda columna, busque y haga clic en el nombre de una rúbrica. Puede ver los criterios y los puntos de cada rúbrica. Para seleccionar una rúbrica, desplácese hasta la parte inferior y haga clic en el botón **Usar esta rúbrica**.

Encontrar una rúbrica existente

Criterios		Evaluación
COCO 12 rubrics	<a href="#">Rúbrica de evaluación</a> 3 criterios 25 puntos posibles	Conceptualización y comprensión del contenido Evidencia comprensión de los contenidos, desde la consulta de textos base y otros autores que son referenciados.
DRE-00037 16 rubrics	<a href="#">Rúbrica de evaluación - Eje 4</a> 4 criterios 25 puntos posibles	Los contenidos responden a un orden lógico que da respuesta a lo solicitado. Consulta básica de fuentes de información.
<b>DV0017</b> 4 rubrics	<a href="#">Rúbrica evaluación - Eje 2</a> 3 criterios 25 puntos posibles	Evidencia recopilación de
DV0021 4 rubrics	<a href="#">Rúbrica evaluación - Eje 3</a> 4 criterios 25 puntos posibles	
ECA-00236 16 rubrics		
Fundación Universitaria Área Andina 12 rubrics		
<a href="#">INFORMACIÓN SOBRE...</a>		

**Usar esta rúbrica**

- d. Puede editar la rúbrica que ha seleccionado después de su búsqueda, haga clic en el botón **editar**.

Rúbrica de evaluación (1)					
Criterios	Calificaciones				Pts
Conceptualización y comprensión del contenido	8.33 pts <b>Evidencia comprensión de los contenidos, desde la consulta de textos base y otros autores que son referenciados.</b>	7 pts Los contenidos responden a un orden lógico que da respuesta a lo solicitado. Consulta básica de fuentes de información.	6 pts Evidencia recopilación de contenidos. Consulta básica de fuentes de información.	4 pts No evidencia comprensión de los contenidos propuestos.	0 pts N/A  8.33 pts

- e. Para crear una rúbrica, al dar clic en **+ Rúbrica**, se desplegará una ventana con las opciones para crear una rúbrica. La misma está compuesta por **criterios** y elementos de calificación, estos últimos pueden tener puntuación que sumada brindan el puntaje final de cada criterio. Una rúbrica puede tener cuantos criterios y elementos de calificación requiera.
- La opción **1** tiene como fin brindar comentarios de forma libre. Si se selecciona, no se usan calificaciones para evaluar al estudiante y los criterios se asignan manualmente.
  - La opción **2** es para quitar puntos de la rúbrica. Si selecciona esta opción, no se asocian puntos a la rúbrica, sino que a los estudiantes aún se los calificará utilizando los criterios de la rúbrica.
  - La opción **3** se utiliza cuando hay dominios de aprendizaje activos, en este caso y estructura de los módulos de Areandina no aplica. Dejar desactivada.
  - La opción **4** es útil para calificar las tareas a partir de la rúbrica creada. Al seleccionar esta opción, puede usar la rúbrica en el **SpeedGrader**.
  - La opción **5** tiene como fin ocultar a los estudiantes el puntaje total de la rúbrica. Sin embargo, los estudiantes pueden ver los valores de punto de cada criterio, pero el puntaje total no aparecerá en la parte inferior de la rúbrica. Esta opción solo está disponible si la rúbrica no se una para calificar.

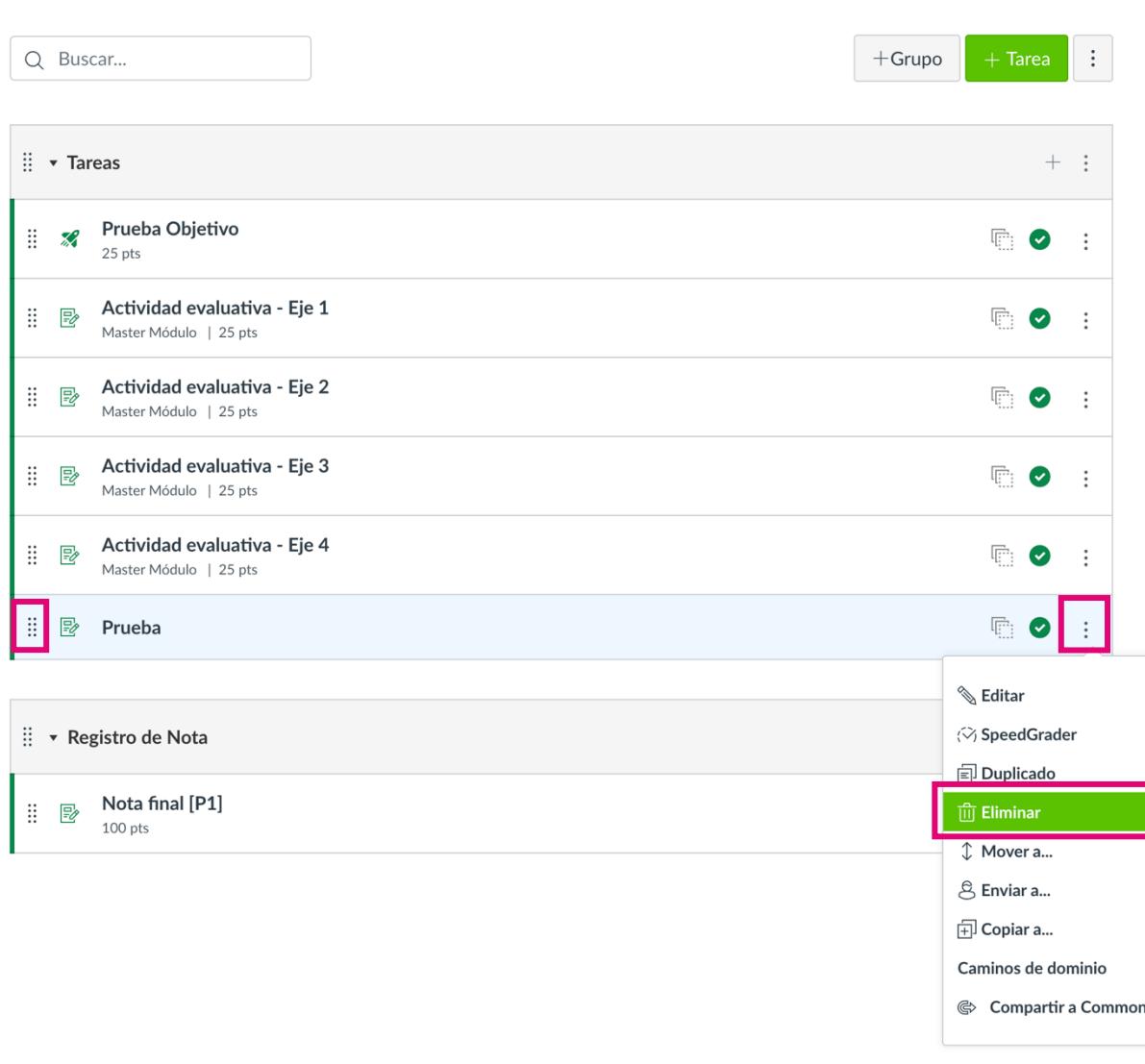
**NOTA: Por defecto se deja seleccionada solo la opción 4.**

Título: Una rúbrica		<a href="#">Encontrar una rúbrica</a>	
Criterios	Calificaciones		Pts
Descripción del criterio Rango <input type="checkbox"/>	5 pts Con marcas	0 pts Sin marcas	<input type="text" value="5"/> pts
<a href="#">+ Criterio</a> <a href="#">Encontrar competencia</a>		Puntos totales: 5	
1 <input type="checkbox"/> Escribiré comentarios sin formato al evaluar a los estudiantes 2 <input type="checkbox"/> Eliminar puntos de la rúbrica 3 <input type="checkbox"/> No publicar los resultados en el Libro de calificaciones para el dominio del aprendizaje 4 <input checked="" type="checkbox"/> Usar esta rúbrica para calificar las tareas 5 <input type="checkbox"/> Ocultar el puntaje total para los resultados de evaluaciones	<a href="#">Cancelar</a> <a href="#">Crear rúbrica</a>		

- f. Para encontrar una rúbrica existente, haga clic en el enlace **Encontrar una rúbrica**. Puede encontrar rúbricas que fueron creadas en tareas anteriores, así como rúbricas creadas en otros cursos donde tiene un rol de docente.

### 3. ¿Cómo eliminar una tarea?

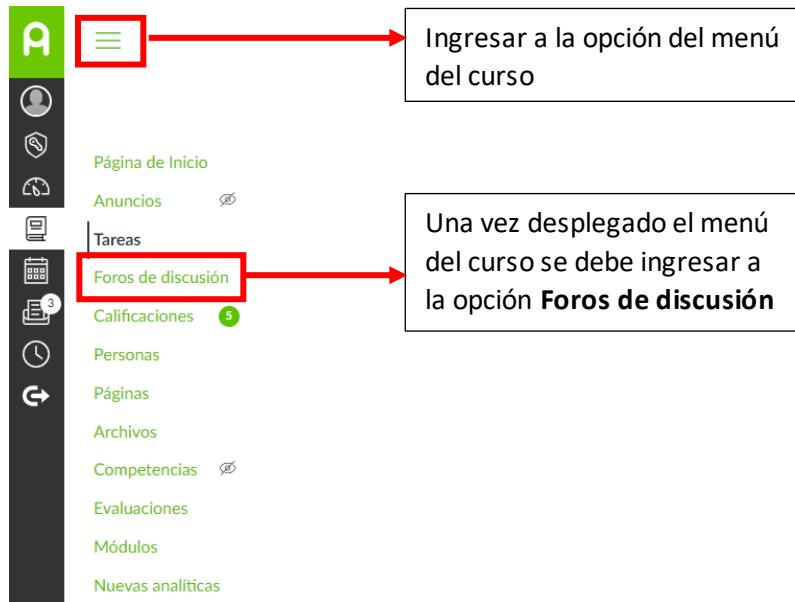
- a. Puede eliminar una tarea desde el menú de tres puntos de la parte derecha, opción **Eliminar**. Podrá ubicar la nueva tarea en la posición específica que desee, para que también se ve reflejado el orden en el cuaderno de calificaciones. Ubique los seis puntos del lado izquierdo de la tarea, de clic, sostenga el clic y mueva la tarea a la ubicación requerida.



The screenshot shows a digital notebook interface with the following elements:

- Header:** A search bar labeled "Buscar..." and buttons for "+ Grupo" and "+ Tarea".
- Section:** "Tareas" (Tasks) is expanded, showing a list of tasks:
  - Prueba Objetivo (25 pts)
  - Actividad evaluativa - Eje 1 (Master Módulo | 25 pts)
  - Actividad evaluativa - Eje 2 (Master Módulo | 25 pts)
  - Actividad evaluativa - Eje 3 (Master Módulo | 25 pts)
  - Actividad evaluativa - Eje 4 (Master Módulo | 25 pts)
  - Prueba
- Section:** "Registro de Nota" (Grade Register) is expanded, showing a list of notes:
  - Nota final [P1] (100 pts)
- Context Menu:** A menu is open for the "Prueba" task, with the "Eliminar" (Delete) option highlighted in green. Other options in the menu include "Editar", "SpeedGrader", "Duplicado", "Mover a...", "Enviar a...", "Copiar a...", "Caminos de dominio", and "Compartir a Commons".

## 4. creación de foro



- a. Una vez haya ingresado a la opción de foros de discusión se debe dar clic en **“Agregar foro de discusión”**

The screenshot shows the 'Foros de discusión anclados' page. At the top, there is a search bar and a green button labeled '+ Agregar foro de discusión' which is highlighted with a red box. Below the search bar, there is a section titled 'Foros de discusión anclados' with a sub-section for 'Foros de discusión anclados'. A small icon of two people talking is shown. Below this, a message says 'Actualmente no tiene foros de discusión anclados'.

b. Al dar clic en la opción de **Agregar foro discusión** debe configurarse el título del tema y el contenido del tema.

Título del tema No publicado

Título del tema

Contenido del tema

Editar Ver Insertar Formato Herramientas Tabla

12pt Párrafo B I U A

p 0 palabras :::

c. Además, deberá seleccionar las opciones que se tendrá en cuenta en el

#### Opciones

##### Foro anónimo i

Desactivado: los nombres de los alumnos y las fotos de perfil serán visibles para otros miembros de este curso.

Parcial: los estudiantes pueden optar por revelar su nombre y su foto de perfil

Completo: se ocultarán los nombres de los alumnos y las fotos de perfil

Desactivar respuestas hilvanadas

Los participantes deben responder al tema antes de ver otras respuestas.

Activar el canal de podcast

Calificado

Permitir darle clic a "me gusta"

Este es un foro de discusión grupal

#### Ver

##### Estado del hilo predeterminado i

Expandido

Contraído

Bloquear el estado del hilo de los estudiantes

##### Orden de clasificación predeterminada i

Primero los más antiguos

Primero los más nuevos

Bloquear el orden de clasificación de los estudiantes

#### Asignar acceso

**foro creado.**

- d. La sección **Asignar a** tiene como fin disponer la fecha de entrega del foro, así como las fechas **desde** y **hasta** cuándo estará disponible, esta última puede ser igual (nunca superior) a la **fecha de entrega**. También debe seleccionar **Todos** para que el foro quede habilitado a los estudiantes activos en el módulo.

Asignar

Asignar a	
Todos <input type="button" value="X"/>	
Fecha de entrega	
<input type="text"/> <input type="button" value=""/>	
Disponible desde	Hasta
<input type="text"/> <input type="button" value=""/>	<input type="text"/> <input type="button" value=""/>
<input type="button" value="+ Agregar"/>	

## 5. Resumen de foros con IA

- a. Para crear el resumen con en foros deben ingresar a un foro donde ya se encuentren respuestas por parte de los estudiantes.

Todas las secciones Disponible desde el 20 de abr 0:00 hasta el 27 de abr 23:59

 Docente prueba | AUTOR | PROFESOR  
Creado 21 de abr 11:08 | Publicado 20 de abr 0:00

2 respuestas   

### foro con IA

Argumentar sobre proceso del agua.

  Resumir discusión

 Carlos Alberto Diaz Preciado  
21 de abr 11:09

El ciclo del agua es impulsado por la energía solar. El sol calienta la superficie del océano y otras aguas superficiales; lo que evapora el agua líquida y sublima el hielo, convirtiéndolo directamente de sólido a gas. Estos procesos impulsados por el sol mueven el agua hacia la atmósfera en forma de vapor de agua. Con el tiempo, el vapor de agua en la atmósfera se condensa en nubes y finalmente cae como precipitación, en forma de lluvia o nieve. Cuando la precipitación llega a la superficie de la tierra, tiene pocas opciones: puede evaporarse de nuevo, fluir sobre la superficie o percolarse, filtrarse, en el suelo.

En los ecosistemas terrestres –que se encuentran sobre la tierra– en su estado natural, la lluvia generalmente golpea las hojas y otras superficies de las plantas antes de caer al suelo. Parte de esa agua se evapora rápidamente de la superficie de las plantas. El agua restante cae al suelo y, en la mayoría de los casos, es absorbida por este.

En general, el agua se mueve sobre la superficie de la tierra como escurreimiento solo cuando el suelo está saturado con agua, cuando la lluvia es muy fuerte o cuando la superficie no puede absorber mucha agua. Una superficie que no absorbe el agua podría ser la roca en un ecosistema natural o el asfalto y el cemento en un ecosistema urbano o suburbano.

  Marcar como no leído

 Carlos Alberto Diaz Preciado  
21 de abr 11:10

Si bien el agua es abundante en la Tierra y en el Universo, gran parte de lo que sabemos sobre ella se reduce a meras conjeturas. Lo más probable es que el agua en nuestro planeta se haya producido al impactar cuerpos como cometas y asteroides; ambos ricos en hielo de agua y polvo, cuando bombardearon el planeta poco después de su formación, en la época del Sistema Solar primitivo.

Una forma de determinar si un asteroide o un cometa fueron el causante del [origen del agua](#) en el Universo es observar la composición química de estos objetos cósmicos. También debemos comparar esa composición con la Tierra para ver cuáles son más parecidos. Por ejemplo, una molécula de agua siempre tiene 10 protones ([8 de su molécula de oxígeno y uno de cada una de sus moléculas de hidrógeno](#)) y generalmente tiene 8 neutrones (solo de la molécula de oxígeno). Pero otros [isótopos de agua](#) pueden tener neutrones adicionales. El agua pesada, por ejemplo, es lo que llamamos agua hecha de oxígeno y deuterio, que es un isótopo del hidrógeno, o simplemente hidrógeno con un

- b. Una vez se verifique que en el foro haya respuestas se debe dar clic en la opción “Resumir discusión”.

Todas las secciones Disponible desde el 20 de abr 0:00 hasta el 27 de abr 23:59

 Docente prueba | AUTOR | PROFESOR  
Creado 21 de abr 11:08 | Publicado 20 de abr 0:00

### foro con IA

Argumentar sobre proceso del agua.

 Resumir

 Resumir discusión

- c. Al dar clic en la opción resumir discusión se despliega un recuadro donde se puede especificar el tema en el que quiere que se centre la IA al realizar el resumen, se debe tener en cuenta el tema que se está trabajando en el foro (Es opcional).

- d. Si no desea usar un tema en específico entonces se debe dar clic en Generar Resumen.



Resumen del foro de discusión

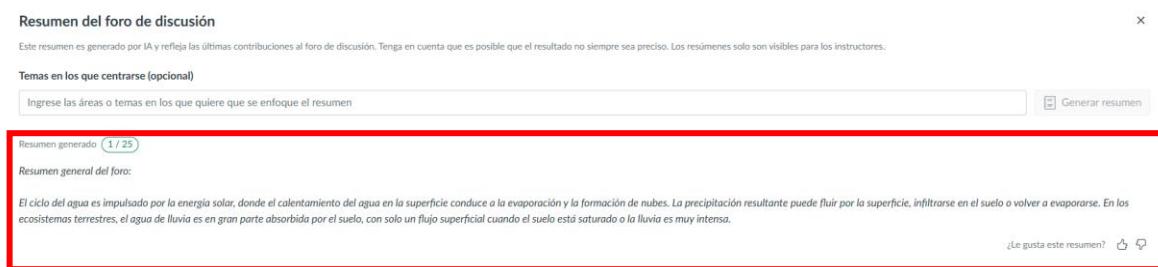
Este resumen es generado por IA y refleja las últimas contribuciones al foro de discusión. Tenga en cuenta que es posible que el resultado no siempre sea preciso. Los resúmenes solo son visibles para los instructores.

Temas en los que centrarse (opcional)

Ingrese las áreas o temas en los que quiere que se enfoque el resumen

Generar resumen

- e. Al dar clic en Generar resumen se mostrará en la parte inferior del recuadro donde se puede ingresar los temas a enfocar.



Resumen del foro de discusión

Este resumen es generado por IA y refleja las últimas contribuciones al foro de discusión. Tenga en cuenta que es posible que el resultado no siempre sea preciso. Los resúmenes solo son visibles para los instructores.

Temas en los que centrarse (opcional)

Ingrese las áreas o temas en los que quiere que se enfoque el resumen

Resumen general del foro:

El ciclo del agua es impulsado por la energía solar, donde el calentamiento del agua en la superficie conduce a la evaporación y la formación de nubes. La precipitación resultante puede fluir por la superficie, infiltrarse en el suelo o volver a evaporarse. En los ecosistemas terrestres, el agua de lluvia es en gran parte absorbida por el suelo, con solo un flujo superficial cuando el suelo está saturado o la lluvia es muy intensa.

¿Le gusta este resumen?  

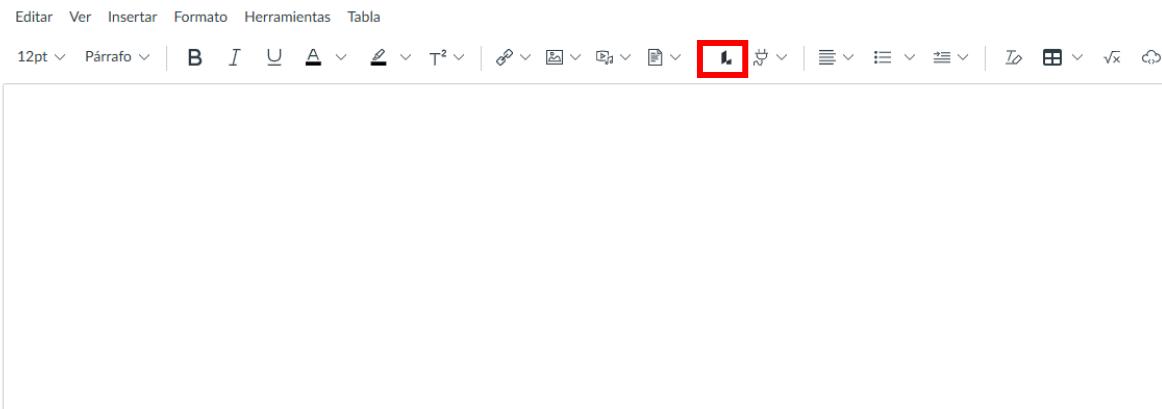
## 6. tarea con Lucid para trabajo colaborativo con los estudiantes.

- Importante que en la configuración de la tarea en la opción de “Tipo de entrega” seleccionen la opción de sin entregas ya que es una tarea

colaborativa.



- En la creación de la actividad en el apartado donde se encuentran las opciones para la creación de contenido enriquecido se debe dar clic en el símbolo de lucid.



- Una vez dado clic en el símbolo de lucid se despliega una ventana con el menú de lucid donde se debe dar clic en la opción que dice Nuevo

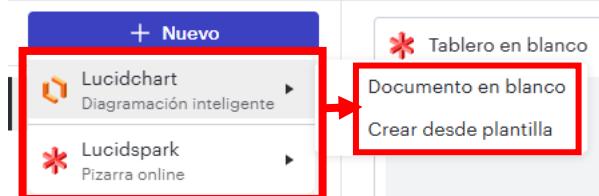
- d. Una vez se dé clic en la opción que dice Nuevo se despliegan dos opciones las cuales son Lucidchart y Lucidspark que tiene el mismo funcionamiento, pero diferentes diseños.
- e. Después de seleccionar la herramienta a utilizar de Lucid deben seleccionar si desean trabajar en un documento en blanco o si se quiere usar plantillas que ofrece la herramienta de Lucid.

---

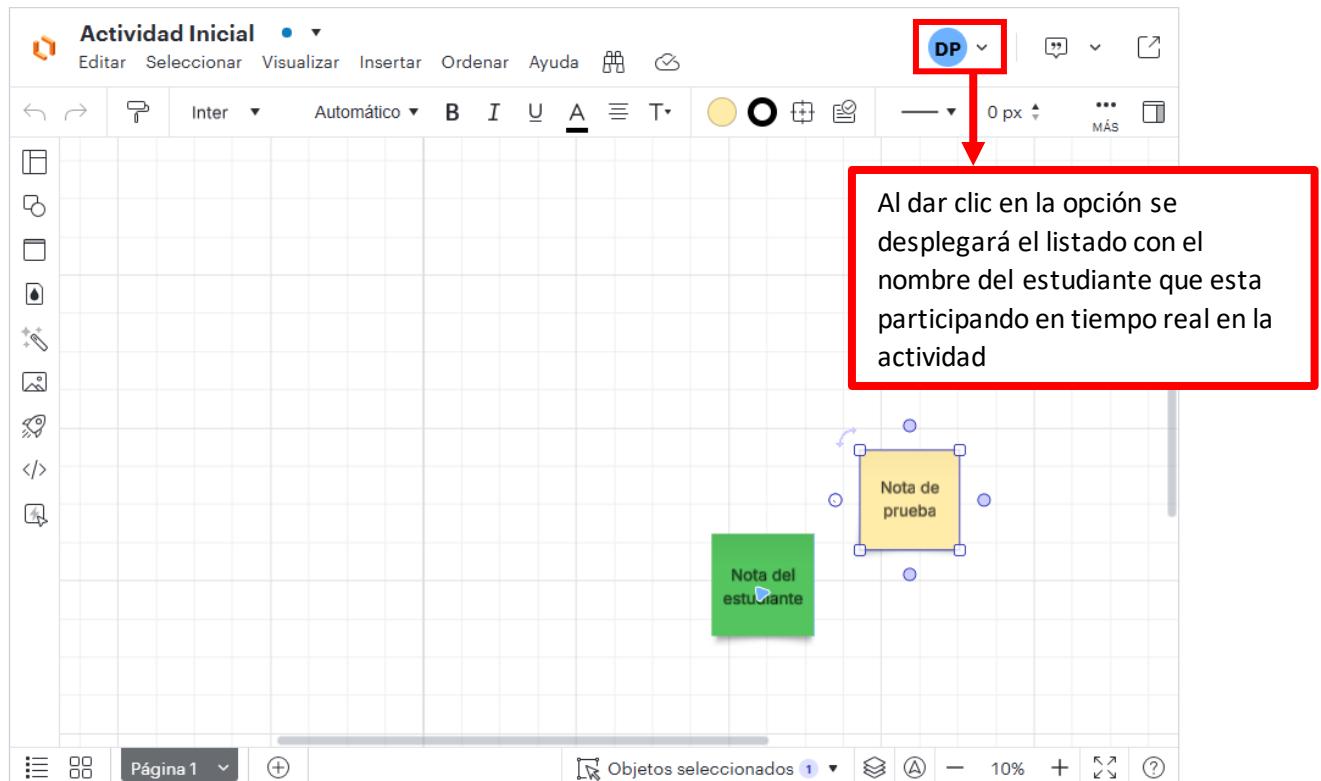
## Incrusta un documento de Lucid

---

### Lucid



- f. Una vez creada la actividad con Lucid en la página se verá lo que agregue el estudiante en tiempo real.

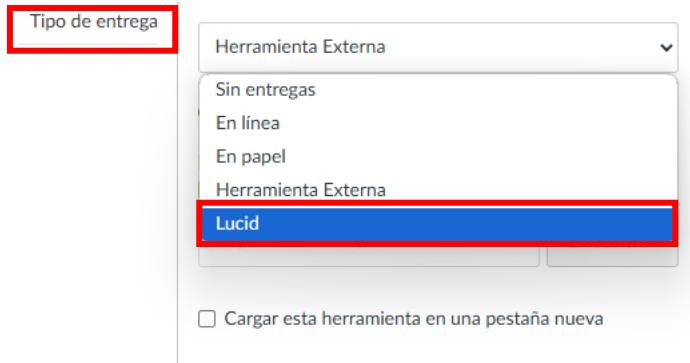


- g. Al ser una herramienta externa, el docente debe evaluar al estudiante digitando la calificación en el libro en el SpeedGrader. (Al ser un trabajo colaborativo en el SpeedGrader no habrá trabajo a revisar)

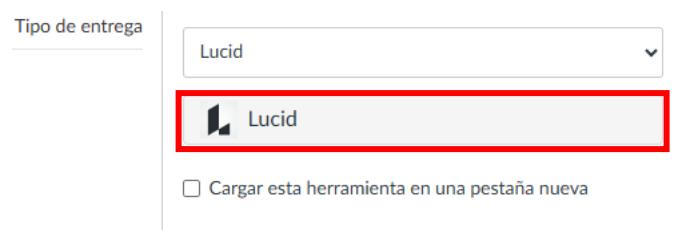
The screenshot shows a SpeedGrader assignment interface. At the top, there are icons for a document, a person, and a gear, followed by the text "tarea colaborativa con lucid" and "Fecha de entrega: 17 de mayo en 23:59 - cdprueba". The top right shows a user icon and the text "estudianteprueba". A progress bar indicates "0/2 Calificado" and "1/2". Below this, a message says "Este estudiante no tiene una entrega para esta tarea". To the right, there is a section for "Entregado: ningún tiempo de entrega" with a download icon. Below that is an "Evaluación" section with "Calificación de 0" and a large empty box. Further down is a "Comentarios de la tarea" section with a text area, a toolbar with "Párrafo", bold, italic, underline, and align buttons, and a "0 palabras" count. At the bottom are "Descargar comentarios de la entrega" and "Entregar" buttons.

## 7. tarea con lucid

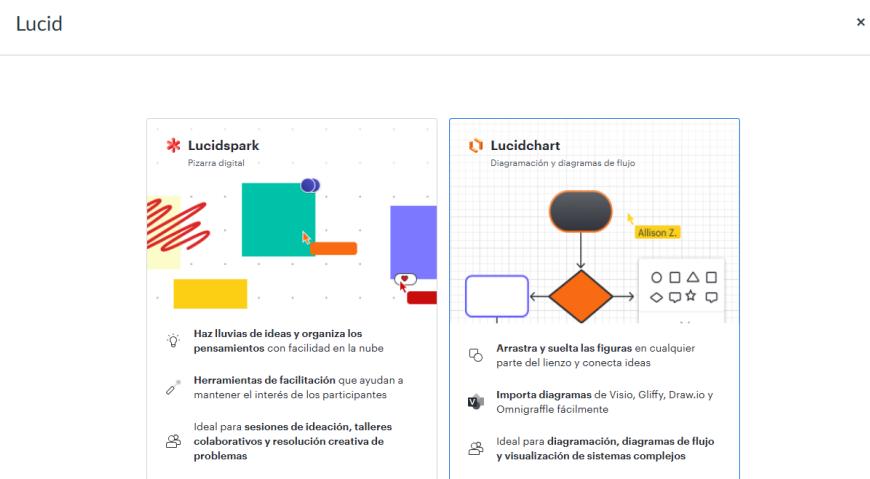
- a. Para crear una tarea con Lucid se debe seleccionar en el apartado de Tipo de entrega la opción de Lucid como se muestra en la imagen.



- b. Una vez se dé clic en la opción de Lucid se debe ver reflejado el símbolo de la herramienta.



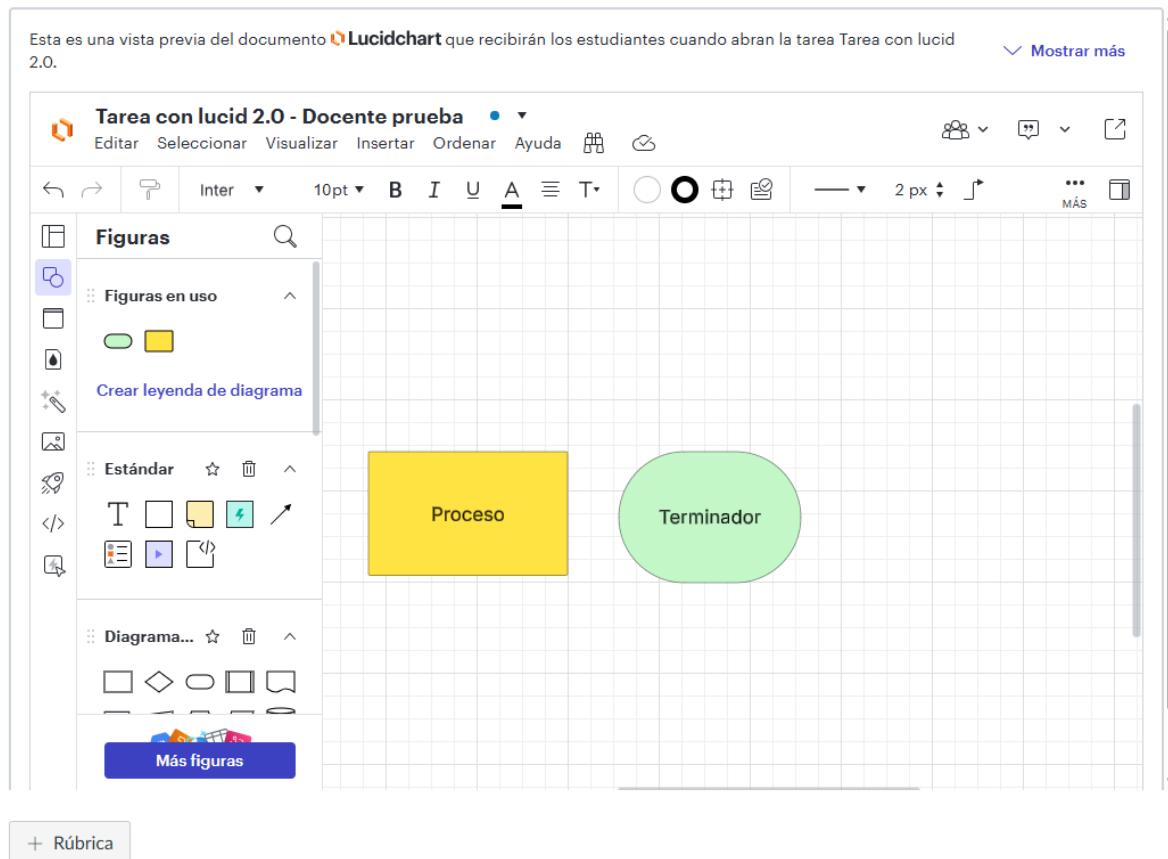
- c. Se debe dar clic en la opción de Lucid debe terminar de configurar la tarea y dar clic en guardar para empezar a interactuar con la herramienta.



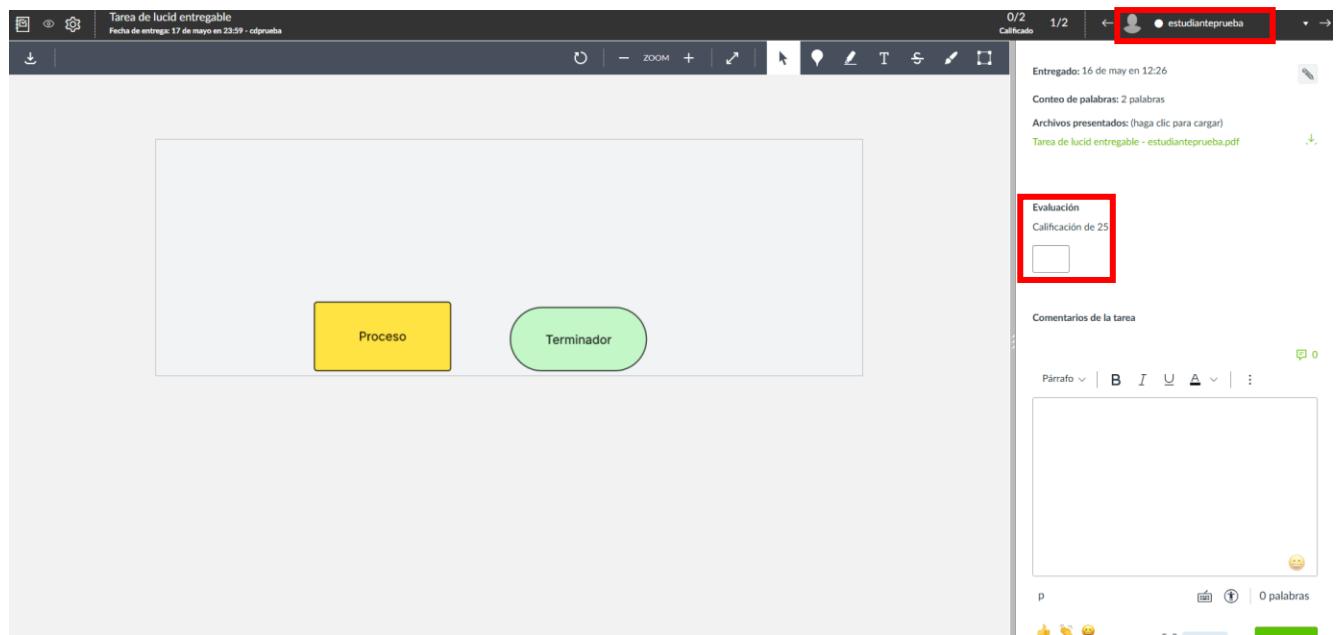
- d. Una vez se dé clic en la opción de guardar automáticamente Canvas le mostrar la herramienta de lucid para a empezar a interactuar.

## Tarea con lucid 2.0

Crear una grafica con 4 titulos.



e. La calificación se debe digitar en el SpeedGrader



Tarea de lucid entregable  
Fecha de entrega: 17 de mayo en 23:59 - cdprueba

0/2  
Calificado 1/2

estudianteprueba

Entregado: 16 de may en 12:26  
Conteo de palabras: 2 palabras  
Archivos presentados: (haga clic para cargar)  
Tarea de lucid entregable - estudianteprueba.pdf

Evaluación  
Calificación de 25

Comentarios de la tarea

0 palabras

Calificación de 25

## 8. Nuevas evaluaciones

Nuevas evaluaciones es un nuevo motor de evaluación que se integra con Canvas como una herramienta LTI que sustituye la funcionalidad de evaluaciones que actualmente existe en la plataforma. Los profesores pueden utilizar Nuevas evaluaciones para crear evaluaciones usando varios tipos de preguntas. Estas se muestran en la página de evaluaciones como si fuera una actividad de tipo tarea y pueden ser duplicados.



Una vez se ingrese a la opción de evaluaciones se debe dar clic en **+Examen**

Buscar examen

+ Examen

Elija un Motor de examen x

Canvas ahora tiene dos motores de examen. Elija el que desea usar. [Más información sobre las diferencias.](#)

**Nuevos exámenes**  
Esto tiene más tipos de preguntas, como punto de acceso, categorización, coincidencia y orden. También tiene más funcionalidades de moderación y ajuste.

**Exámenes clásicos**  
Actualmente, las encuestas están disponibles en los exámenes clásicos

Recordar mi elección para este curso

Cancelar **Entregar**

Después de dar clic en **+Examen** se desplegará un menú donde se debe seleccionar la opción de **nuevos exámenes** y dar clic en **Entregar**

Detalles
Caminos de dominio

Nombre de la tarea \*

Dar un nombre a la evaluación

Puntos

Debe ingresar los puntos que valdrá la evaluación

Grupo de tareas

En grupo de tareas se selecciona Tareas

Mostrar calificación como

Seleccione el tipo de calificación que tendrá la evaluación.

No cuente esta tarea para la calificación final

No mostrar en el libro de calificaciones o en la página de calificaciones del estudiante

Tipo de entrega

Herramienta Externa

Opciones de herramientas externas

Ingrese o busque una dirección URL de la herramienta externa

Encontrar

a. La sección **Asignar a** tiene como fin disponer la fecha de entrega de la evaluación, así como las fechas **desde** y **hasta** cuándo estará disponible, esta última puede ser igual (nunca superior) a la **fecha de entrega**. También debe seleccionar **Todos** para que el examen quede habilitado a los estudiantes activos en el módulo.

Asignar a

Todos

Fecha de entrega

Disponible desde      Hasta

+ Agregar

Cancelar    Guardar y publicar    Guardar    **Crear**

Una vez configuradas las opciones anteriores se debe dar clic en **Crear** para empezar a configurar la evaluación.

Crear

Configuraciones    Moderar    Informes    Exportaciones

→| 0 pts

**Crear**

Bancos de ítems    Competencias (0)    Vista previa

Título  
evaluacion para documento

Opción para agregar o editar el título del examen.

Instrucciones  
Agregar instrucciones...

Opción para agregar las instrucciones del examen

+

Editor   Ver   Insertar   Formato   Herramientas   Tabla

12pt   Párrafo   B   I   U   A    $\wedge$     $\vee$     $T^2$     $\wedge$     $\vee$     $\exists$     $\forall$     $\wedge$     $\vee$     $\neg$     $\rightarrow$     $\leftrightarrow$     $\exists$     $\forall$     $\wedge$     $\vee$     $\neg$     $\rightarrow$     $\leftrightarrow$

+

p    0 palabras    </>   

Cancelar   Listo

Dentro de las instrucciones de la evaluación ya se encuentra en funcionamiento el editor de contenido enriquecido con todas las herramientas, la cual brinda, la capacidad de utilizar el verificador de accesibilidad en preguntas e instrucciones, agregar grabaciones multimedia dentro de Nuevos exámenes y cambiar la vista entre el editor HTML y la vista clásica para usuarios avanzados. Los usuarios también pueden acceder a un editor matemático. Además, esta actualización brinda a los estudiantes la capacidad de grabar audio y video dentro del RCE de un nuevo examen.

## ¿Cuáles son los tipos de preguntas disponibles en Nuevas Evaluaciones?

Nuevas evaluaciones cuentan con 14 tipos de preguntas. Dentro de las instrucciones de la de las preguntas “Aregar raíz de la pregunta...” y las opciones en donde el estudiante debe ingresar texto o información, ya se encuentra en funcionamiento el editor de contenido enriquecido con todas las herramientas, la cual brinda, la capacidad de utilizar el verificador de accesibilidad en preguntas e instrucciones, agregar grabaciones multimedia dentro de Nuevas evaluaciones y cambiar la vista entre el editor HTML y la vista clásica para usuarios avanzados. Los usuarios también pueden acceder a un editor matemático. Además, esta actualización brinda a los estudiantes la capacidad de



grabar audio y video dentro del RCE de una nueva evaluación.

- **Carga del archivo:** En este tipo de pregunta, los estudiantes deben cargar y enviar archivos como respuesta a la pregunta.
- **Coincidencia:** Las preguntas de coincidencia exigen que los estudiantes unan las preguntas con una lista de respuestas en un menú desplegable.
- **Elección múltiple:** Las preguntas son configuradas como cuestiones de múltiple elección, sin embargo, solamente una respuesta es la correcta.
- **Formula:** En este tipo de pregunta los alumnos deben registrar la respuesta numérica correcta.
- **Ordenar:** En esta pregunta, los alumnos deben colocar las respuestas en un orden específico. Podrás agregar etiquetas en la parte superior e inferior a la lista para ayudar a los estudiantes en qué orden deben colocar sus respuestas.
- **Verdadero o falso:** Las preguntas de este tipo contienen un enunciado o afirmación que lo alumnos deben indicar si es verdadera o falsa.

- **Categorización:** Las preguntas de categorización exigen que los alumnos coloquen las respuestas en las categorías correctas, mientras que ignoran las respuestas incorrectas.
- **Completar el espacio en blanco:** Las preguntas de este tipo contienen espacios en blanco, donde los estudiantes deberán completar esos espacios con las respuestas.
- **Ensayo:** En este tipo de pregunta, los alumnos deben digitar un texto como respuesta. También puedes adicionar opciones que conteo de palabras, límite de palabras, verificación ortográfica o disponer el editor de contenido enriquecido de Canvas para la redacción de la respuesta por parte de los estudiantes.
- **Numérico:** En una pregunta de tipo numérico, los alumnos deben registrar apenas una respuesta numérica.
- **Respuestas múltiples:** Las preguntas son configuradas como cuestionarios de múltiple elección, sin embargo, más de una respuesta es la correcta.
- **Zona activa:** Permite realizar la carga de imágenes, en las que los estudiantes identificarán un área específica de la misma.
- **Estímulo:** El contenido de estímulo provee a los estudiantes una parte de contenido con preguntas asociadas.
- **Bloque de texto (Text Block):** En los nuevos exámenes, los profesores pueden brindar a los estudiantes contexto adicional con texto independiente o indicaciones que no están vinculadas a las preguntas de un nuevo examen.

 Bancos de ítems

Un **banco de ítems** es una colección organizada de preguntas o reactivos que se utilizan en evaluaciones, pruebas o exámenes, con el propósito de medir conocimientos, habilidades, actitudes u otras

  Bancos de ítems

## Bancos

+ Banco

Filtrar por

- Este curso
- Compartido conmigo
- Bancos de la institución
- Compartido con cursos
- Este curso

Banco

Buscar bancos

Aún no tiene bancos

**Compartido conmigo:** Opción donde se encontrarán bancos de preguntas compartidos con su usuario.

**Bancos de la institución:** Opción donde se encontrarán bancos de preguntas que comparta la institución.

**Compartido con cursos:** Opción para encontrar bancos de preguntas compartidos entre cursos.

### ¿Cómo crear un banco de preguntas nuevo?

Dar clic en la opción **+Banco** y se mostrara una ventana donde debe ingresar el nombre del banco y tiene la opción de compartirlo con el curso donde este creando el banco.

## Bancos

+ Banco

Filtrar por

Compartido conmigo

Banco

Buscar bancos

Cuenta

Buscar cuentas

### Nuevo banco de ítems

Nombre del banco \*

Compartir con Curso prueba

Cancelar

Crear un banco

¿Cómo agregar una pregunta al banco de ítems?

Se da clic en el botón azul donde se debe seleccionar el tipo de contenido para crear la pregunta.

## Crear

 Bancos de ítems  Competencias (0)  Vista previa

Título

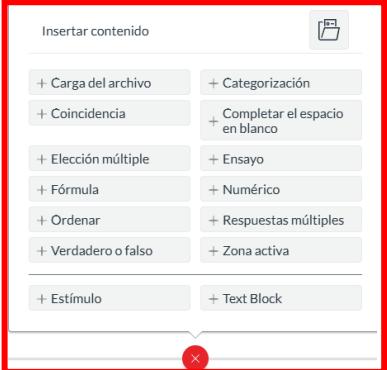
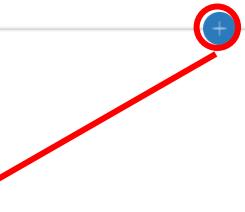
evaluacion para documento

Instrucciones

Agregar instrucciones...

Insertar contenido 

+ Carga del archivo + Categorización  
+ Coincidencia + Completar el espacio en blanco  
+ Elección múltiple + Ensayo  
+ Fórmula + Numérico  
+ Ordenar + Respuestas múltiples  
+ Verdadero o falso + Zona activa  
+ Estímulo + Text Block

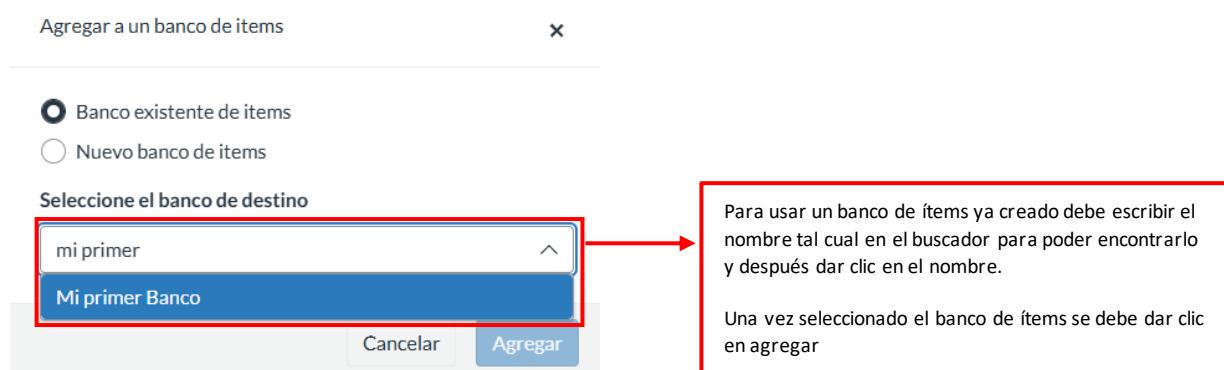
 

Una vez configurada la pregunta con sus posibles respuestas se debe dar clic en la opción **Banco de ítems** y después en **agregar al banco**.



Si no desea agregar la pregunta al banco de ítems entonces debe darle puntos a la pregunta y dar clic en **listo**

Al dar clic en **Agregar al banco** se despliega una nueva ventana donde deberá seleccionar un banco de ítems o crear uno nuevo.



1  Elección múltiple 1 punto

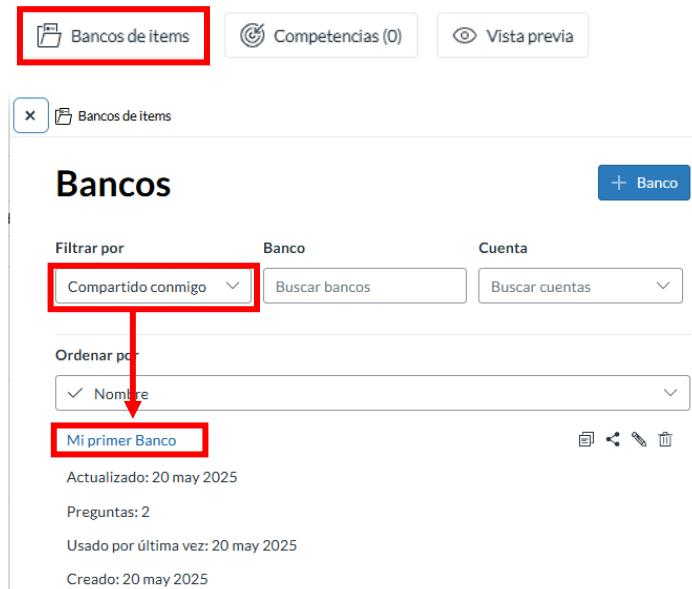
prueba

su  
 de  
 fr  
 dc

Al agregar la pregunta al banco de ítems se mostrará el icono de una carpeta donde indica que pertenece al banco de ítems

## ¿Cómo agregar una pregunta del banco de ítems?

Para agregar una pregunta del banco de ítems se debe dar clic en la opción **Banco de ítems**. Una vez se ingrese a la opción se debe filtrar por **Compartido conmigo**



Bancos de ítems

Competencias (0)

Vista previa

Bancos

+ Banco

Filtrar por

Compartido conmigo

Banco

Cuenta

Buscar bancos

Buscar cuentas

Ordenar por

Nombre

Mi primer Banco

Actualizado: 20 may 2025

Preguntas: 2

Usado por última vez: 20 may 2025

Creado: 20 may 2025

Una vez se encuentre el banco de ítems se debe dar clic en el nombre del banco.

## Mi primer Banco

Compartir con Curso prueba

[+ Todos/aleatorio](#)

Buscar

[+ Filtros](#)



Elección múltiple | Pregunta prueba



Para agregar la pregunta al examen se debe dar clic en el botón azul.



Elección múltiple | Pregunta Prueba  
Responde el tipo de pruebas



## Configuraciones para nuevos exámenes

Mezclar aleatoriamente las preguntas

- **Mezclar aleatoriamente las preguntas:** permite cambiar el orden de las preguntas al momento que los estudiantes ingresen al realizar la evaluación.

Ordene aleatoriamente las respuestas

- **Ordene aleatoriamente las respuestas:** permite cambiar el orden de las respuestas como fue creado o tomado de un banco de ítems al momento que los estudiantes ingresen a realizar la evaluación.

Una pregunta cada vez

Permitir volver atrás

- **Una pregunta cada vez:** al momento de los estudiantes realizar la evaluación, solo mostrará una pregunta a la vez, no mostrará todas las preguntas sino solo una. También permite habilitar la opción de “Permitir volver atrás” con la que los estudiantes

no podrán regresar a preguntas ya contestadas o si hizo cambio de página dentro de la evaluación

 Requiere un código de acceso de estudiante

Cambio123\*

Mostrar código de acceso

Dejar en blanco cuando no haya código de acceso

- Requiere un código de acceso de estudiante: permite generar una contraseña para que los estudiantes al momento de intentar resolver la evaluación deben ingresar esta contraseña, de lo contrario, no les permitirá realizar la evaluación.

 Límite de tiempo

0 

Ingrese 0 para que no haya límite de tiempo

- Límite de tiempo: permite asignar un límite de tiempo al momento que los estudiantes inicien a realizar la evaluación, el límite puede ser en horas y minuto u horas con minutos. Nota: Las evaluaciones en progreso se entregarán de manera automática cuando hayan terminado el tiempo determinado en esta opción, incluso si quedara tiempo restante.

Filtrar por direcciones de IP

Rango permitido de IP

ej.: 0.0.0.0

para

ej.: 255.255.255.255

### + rango permitido

- Filtrar por direcciones de IP: permite que solo las direcciones IP o el rango de IP que se indica en esta opción, puedan realizar la evaluación.

 Permitir calculadora

### Tipo de calculadora

## Q Basic

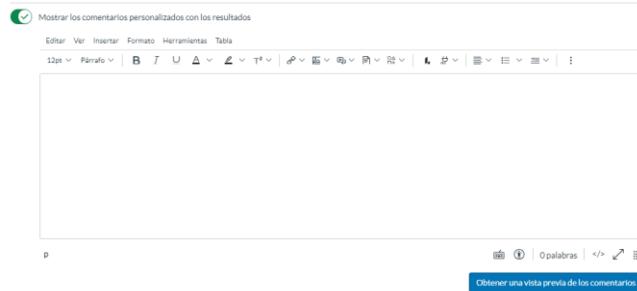
Q Scientific

- Permitir calculadora: permite utilizar dentro de la evaluación calculadora de tipo básica o científica



Permitir selección de borrado (opción múltiple):

- Permitir selección de borrado (opción múltiple): permite a los estudiantes que puedan borrar su respuesta a una pregunta de opción múltiple después de realizar una selección y dejar la pregunta sin responder.



- Mostrar los comentarios personalizados con los resultados: Permite a los profesores reforzar conceptos clave, guiar a los estudiantes en los próximos pasos, proporcionar información adicional y mejorar su comprensión general del material.



Permitir múltiples intentos

Puntaje para guardar	Intentos permitidos	Período de espera
<input style="width: 100px; height: 25px; border: none; background-color: #f0f0f0; border: 1px solid #ccc; padding: 2px; margin-bottom: 5px;" type="button" value="Más alta"/> <input style="width: 100px; height: 25px; border: none; background-color: #f0f0f0; border: 1px solid #ccc; padding: 2px; margin-bottom: 5px;" type="button" value="Más reciente"/> <input style="width: 100px; height: 25px; border: none; background-color: #f0f0f0; border: 1px solid #ccc; padding: 2px; margin-bottom: 5px;" type="button" value="Más alta"/> <input style="width: 100px; height: 25px; border: none; background-color: #f0f0f0; border: 1px solid #ccc; padding: 2px; margin-bottom: 5px;" type="button" value="Promedio"/> <input style="width: 100px; height: 25px; border: none; background-color: #f0f0f0; border: 1px solid #ccc; padding: 2px;" type="button" value="Primera"/>	<input style="width: 100px; height: 25px; border: none; background-color: #f0f0f0; border: 1px solid #ccc; padding: 2px; margin-bottom: 5px;" type="button" value="Limitados"/> <input style="width: 100px; height: 25px; border: none; background-color: #f0f0f0; border: 1px solid #ccc; padding: 2px; margin-bottom: 5px;" type="button" value="Intentos"/> <input style="width: 50px; height: 25px; border: none; border: 1px solid #ccc; padding: 2px; margin-bottom: 5px;" type="button" value="2"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Requerir tiempo entre los intentos
		<input style="width: 50px; height: 25px; border: none; border: 1px solid #ccc; padding: 2px; margin-bottom: 5px;" type="button" value="Días"/> <input style="width: 50px; height: 25px; border: none; border: 1px solid #ccc; padding: 2px; margin-bottom: 5px;" type="button" value="1"/> <input style="width: 50px; height: 25px; border: none; border: 1px solid #ccc; padding: 2px; margin-bottom: 5px;" type="button" value="Horas"/> <input style="width: 50px; height: 25px; border: none; border: 1px solid #ccc; padding: 2px; margin-bottom: 5px;" type="button" value="8"/> <input style="width: 50px; height: 25px; border: none; border: 1px solid #ccc; padding: 2px; margin-bottom: 5px;" type="button" value="Minutos"/> <input style="width: 50px; height: 25px; border: none; border: 1px solid #ccc; padding: 2px; margin-bottom: 5px;" type="button" value="3"/>

- Permitir múltiples intentos: ofrece las opciones de que la evaluación se realice más de una vez por parte de los estudiantes, de igual forma, se debe determinar que puntaje se va a guardar después de los múltiples intentos (la nota más reciente, más alta, por promedio de los intentos o el primer intento) y que cantidad de intentos se van a permitir, en caso de ser limitados los intentos se debe indicar el número. También nos permite dar un período de espera entre intentos y este puede ser determinado en días, horas y minutos.

Ocultar resultados a los estudiantes

Mostrar preguntas

Mostrar puntos posibles ?

Mostrar puntos otorgados ?

- Cuando se habilita la opción Mostrar preguntas, los profesores tienen las opciones Mostrar respuestas del estudiante y Mostrar devolución.

## Moderar

En la pestaña de Moderar se encontrará el listado de los estudiantes, los intentos realizados por cada uno, la puntuación que obtuvo, el tiempo que se tomó en resolver el examen y también se tiene la opción para habilitarle un nuevo intento al estudiante y ajustarle el tiempo del examen.

### Adaptaciones

Ninguno



Ninguno



[Crear](#)[Configuraciones](#)[Informes](#)[Moderar](#)[Exportaciones](#)

## Moderar

 Buscar[Mostrar todos](#)

Estudiante	Intentos	Puntuación	Hora	Registro
 CARMEN SANTOS	<a href="#">Intento 1 / 7</a> <a href="#">Intento 2 / 7</a> <a href="#">Intento 3 / 7</a>	100 % 50 % 50 %	00:06 00:05 00:08	<a href="#">Ver registro</a> <a href="#">Ver registro</a> <a href="#">Ver registro</a>

## Análisis de exámenes y ítems

### Análisis de exámenes y ítems

evaluacion para documento

Última actualización de datos: 21 may 2025, 9:53

[Exportar CSV](#)



En el Reporte de análisis de ítems, las tablas de Resumen de frecuencia de respuestas muestran la cantidad total de respuestas correctas, respuestas incorrectas y ninguna respuesta para los siguientes tipos de preguntas: Categorización, Coincidencia, Ordenar, Zona activa, Fórmula, Opción múltiple, Respuestas múltiples, Verdadero o falso, Completa el espacio en blanco, Ensayo, Carga del archivo, Numérico. El resumen también puede ser descargado en formato csv.

Ítem sin título	0,33	0,33/1	N. a.															
Eleción Múltiple	Duración Del Elemento ⓘ	0,1 pts.	Índice De Discriminación ⓘ															
prueba	pts.	Mediana De Puntos Ganados	^															
1																		
Elemento Corregido: Coeficiente De Correlación Total ⓘ																		
Resumen de frecuencia de respuesta																		
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>Respuesta</th> <th>Respondedores</th> <th>Porcentaje</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>✓ su</td> <td>1</td> <td>33%</td> </tr> <tr> <td>✗ de</td> <td>0</td> <td>0%</td> </tr> <tr> <td>✗ fr</td> <td>2</td> <td>67%</td> </tr> <tr> <td>✗ dc</td> <td>0</td> <td>0%</td> </tr> </tbody> </table>				Respuesta	Respondedores	Porcentaje	✓ su	1	33%	✗ de	0	0%	✗ fr	2	67%	✗ dc	0	0%
Respuesta	Respondedores	Porcentaje																
✓ su	1	33%																
✗ de	0	0%																
✗ fr	2	67%																
✗ dc	0	0%																
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>Resultado</th> <th>Respondedores</th> <th>Porcentaje</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>✓ Correcto</td> <td>1</td> <td>33%</td> </tr> <tr> <td>✗ Incorrecto</td> <td>2</td> <td>67%</td> </tr> <tr> <td>∅ No hubo respuesta</td> <td>0</td> <td>0%</td> </tr> </tbody> </table>				Resultado	Respondedores	Porcentaje	✓ Correcto	1	33%	✗ Incorrecto	2	67%	∅ No hubo respuesta	0	0%			
Resultado	Respondedores	Porcentaje																
✓ Correcto	1	33%																
✗ Incorrecto	2	67%																
∅ No hubo respuesta	0	0%																

## Análisis de alumnos

Un reporte de análisis de alumnos de un examen es un documento o informe que presenta los resultados y el desempeño de los estudiantes en el examen. Este reporte se puede generar en archivo csv.

Análisis de alumnos

Exportar CSV

Última actualización de datos:  
21 may 2025, 10:25

[Generar reporte](#)

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	
1	Name	ID	SectionIDs	SectionNames	Submitted	ElapsedTime Attempt	ItemID	ItemType	prueba	EarnedPoint	Status	ItemID	ItemType	OrganicA los nombres en orden alfabético	EarnedPoint	Status	NumberOfC	
2	estudianteprueba	51389	9519	Curso prueba	2025-05-20 22:51:35 UTC	0:00:19	1	187281	choice	su	1.0	Graded	187282	ordering	Colombia,Dinamarca,Francia,EspaA+a	1.0	Graded	2
3	estudiante demo	195243	9519	Curso prueba	2025-05-21 14:43:01 UTC	0:00:52	1	187281	choice	fr	0.0	Graded	187282	ordering	Colombia,EspaA+a,Francia,Dinamarca	0.0	Graded	0
4	estudiante copia	195244	9519	Curso prueba	2025-05-21 14:52:20 UTC	0:00:10	1	187281	choice	fr	0.0	Graded	187282	ordering	EspaA+a,Dinamarca,Francia,Colombia	0.0	Graded	0