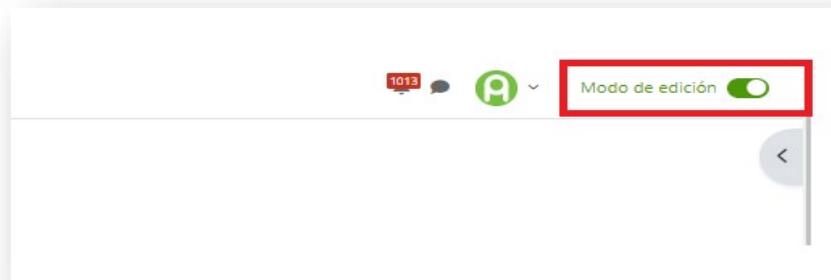


**VICERRECTORIA ACADEMICA NACIONAL
DIRECCIÓN NACIONAL DE OPERACIONES VIRTUALES
COORDINACIÓN NACIONAL DE OPERACIÓN, SOPORTE Y GESTIÓN TUTORIAL**

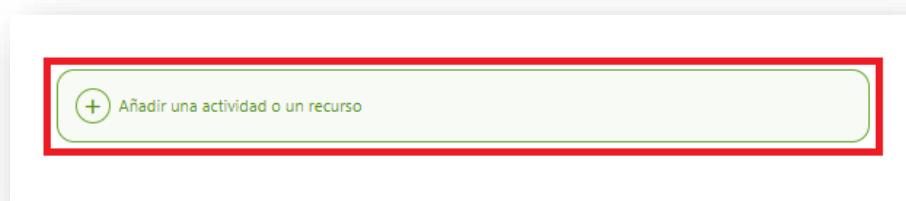
**MANUAL
USO DE TURNITIN EN MOODLE - DOCENTE**

2024

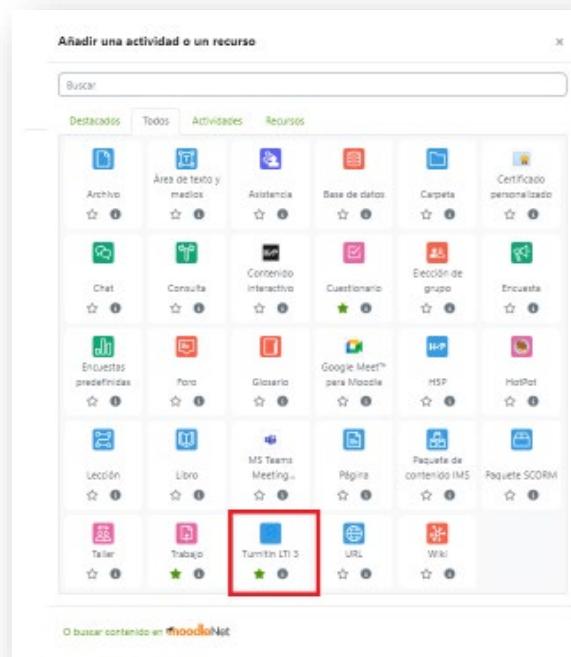
1. Ingresar en la asignatura y dirigirse en la opción **Edición** en la parte superior derecha.



2. Una vez se tiene habilitada la opción de **Edición**, nos dirigimos en la parte inferior y daremos clic en el botón **Añadir una actividad o un recurso**.



3. Selecciona la opción **Turnitin LTI 3**, con la cual podrás crear una entrega a través de la herramienta.



4. Dar clic en Seleccionar contenido para configurar las opciones del documento a entregar, usando la herramienta Turnitin.

Aggregando un nuevo Herramienta externa

Expandir todo

General

Contenido ! Seleccionar contenido

Seleccionar contenido

Copiar ejercicios de los ejercicios creados anteriormente. New

Título **Nota máxima**

Instrucciones

Fecha de inicio

Fecha de entrega

Fecha de publicación de comentarios

Habilitar PeerMark

Configuración opcional

Enviar

5. Por último, configurar las opciones de la herramienta externa, como nombre y descripción. *La opción de Calificación no es necesario configurarla, dado que ya configuró en el paso anterior una nota.*

CURSO CAPACITACION 2021

Curso Configuración Participantes Calificaciones Informes Más ▾

Agregando un nuevo Herramienta externa

Expandir todo

General

Contenido ① Seleccionar contenido ✓ Contenido seleccionado

Nombre de la actividad ① ACTIVIDAD EJEMPLO

Mostrar nombre de la actividad cuando los estudiantes acceden a la herramienta ②

Descripción de la actividad

Muestra la descripción en la página del curso ③

Mostrar la descripción de la actividad cuando los estudiantes acceden a la herramienta ④

Calificación

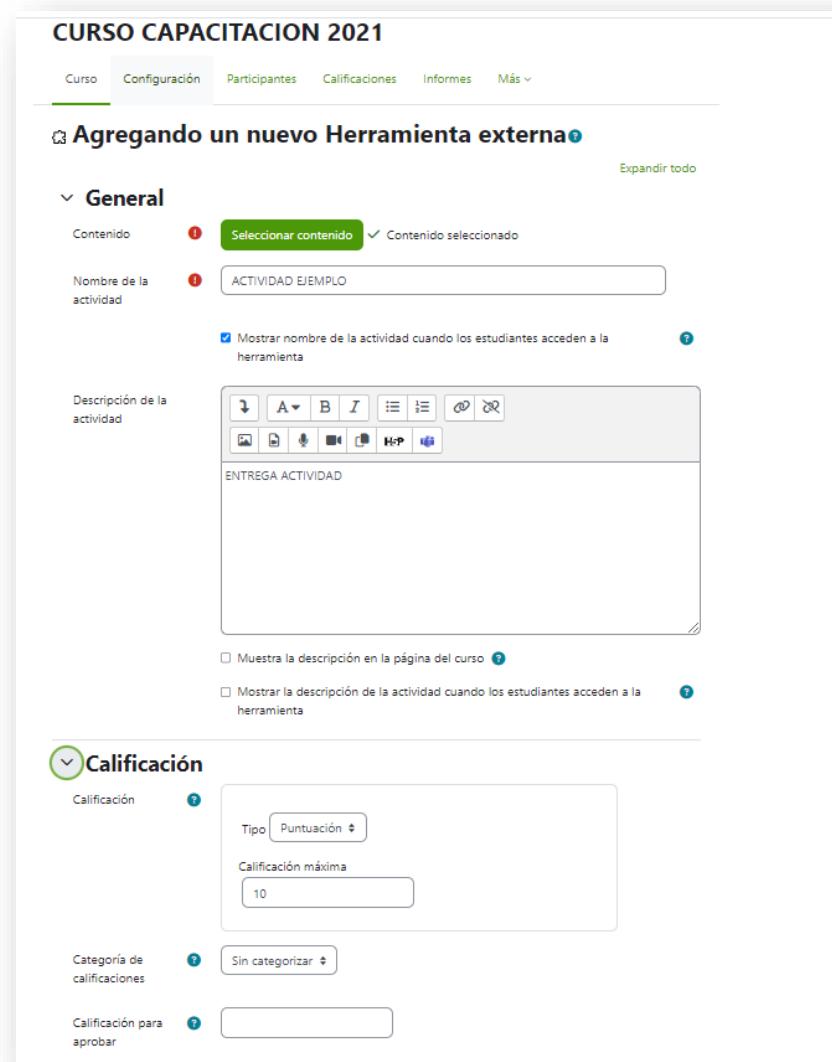
Calificación ⑤

Tipo ⑥ Puntuación

Calificación máxima ⑦ 10

Categoría de calificaciones ⑧ Sin categorizar

Calificación para aprobar ⑨



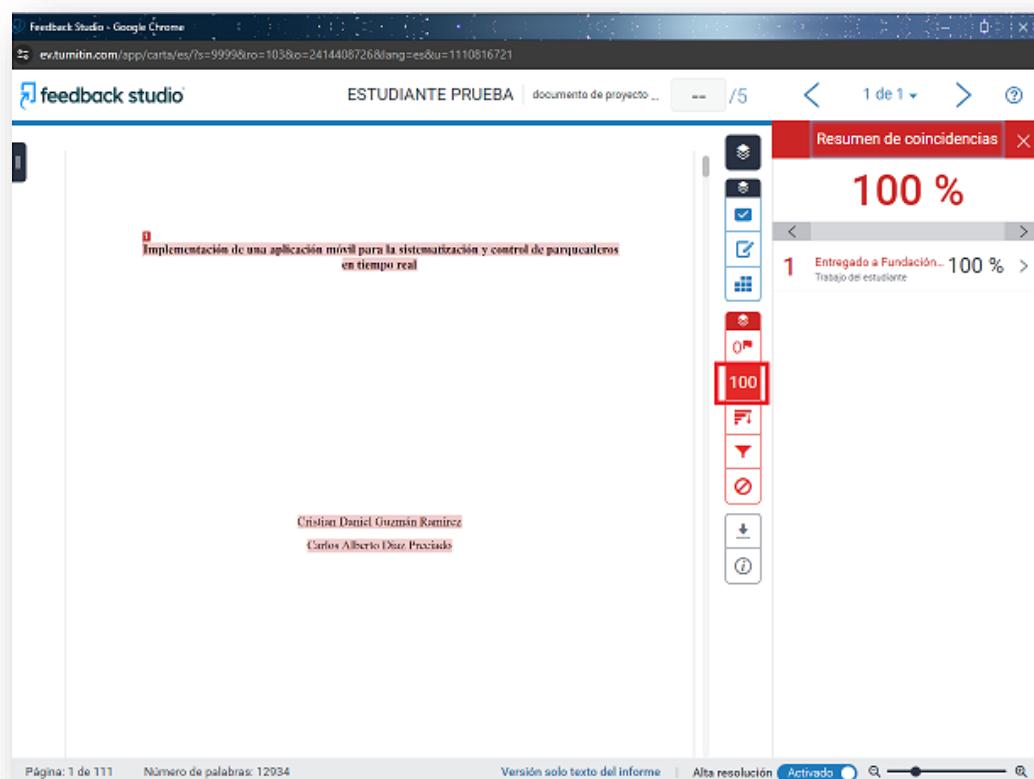
6. Cuando se finaliza la configuración de la actividad por la herramienta Turnitin, podemos visualizar la bandeja de entrada de la siguiente manera:

7. Cuando un usuario realiza la entrega de la actividad se podrá visualizar en la bandeja como se muestra en la imagen

8. Podremos validar las similitudes del archivo dando clic en la opción de marcas de alerta, donde nos abre una ventana nueva para revisar la similitud del documento.

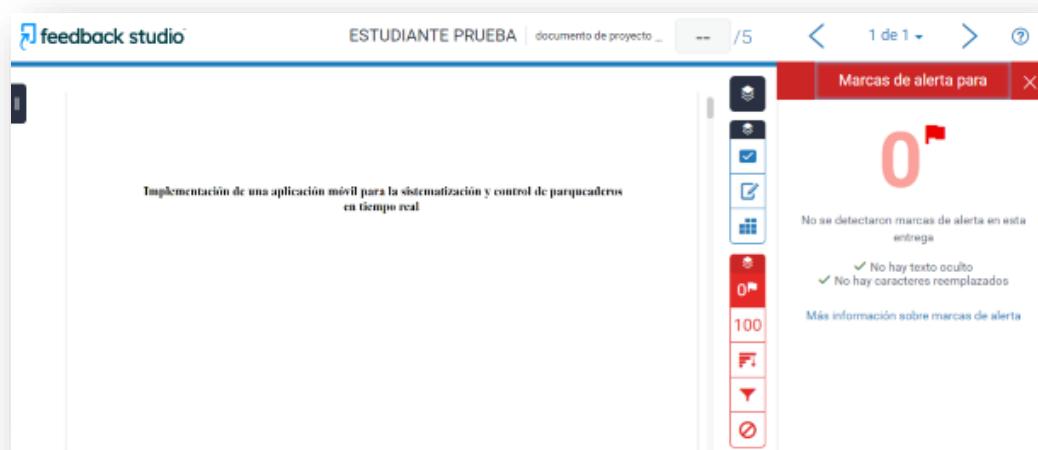
Identificador de la entrega	Cargado	Vistas	Nota	Similitud	Marcas de alerta	Opciones
2414408726	Jul 9th 2024, 3:04 PM -05	56	✓	100%	100%	...

9. Al abrir la ventana encontraremos en color rojo unas opciones que nos permitirán revisar la cantidad de palabras y porcentaje de similitud en el documento.



10. En la barra encontrarán además las siguientes funciones de visualización para el documento:

Marcas de alerta



Resumen de coincidencias

Todas las fuentes

Filtros y configuraciones

Fuentes excluidas

Ten en cuenta

Si eres docente de proyectos de grados, ten en cuenta las siguientes observaciones:

1. El docente debe ingresar en la plataforma [Ding](#) y generar un caso.
2. Se debe diligenciar en el caso la categoría “Inscribir Docente en Moodle Turnitin”
3. Debe llevar los siguientes datos:
 - a. Nombre del Docente
 - b. Documento
 - c. Correo
 - d. Facultad