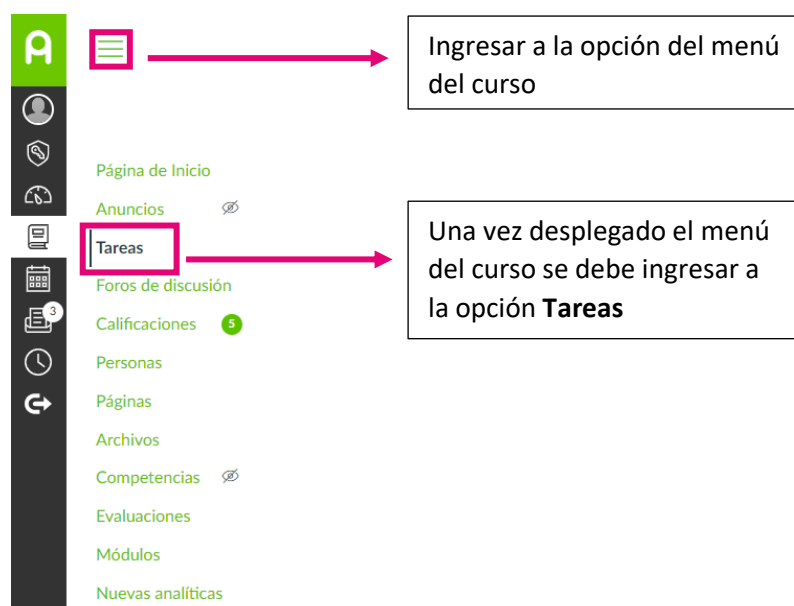


VICERRECTORIA ACADEMICA NACIONAL
DIRECCIÓN NACIONAL DE OPERACIONES VIRTUALES
COORDINACIÓN NACIONAL DE OPERACIÓN, SOPORTE Y GESTIÓN TUTORIAL

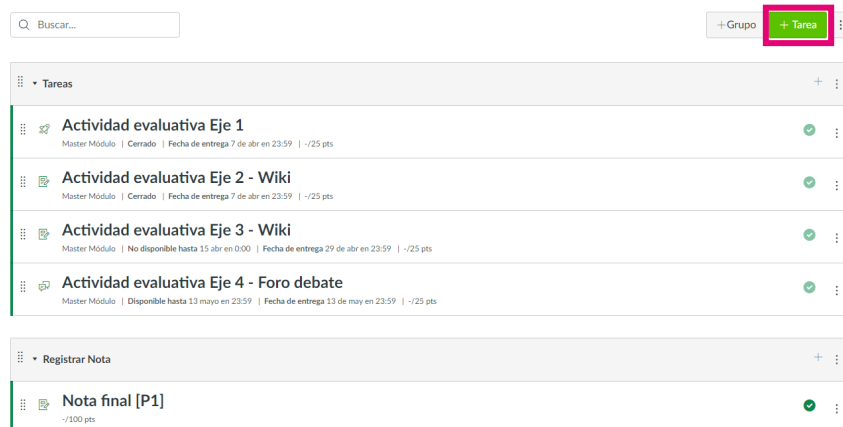
MANUAL
EDITAR, AGREGAR O ELIMINAR TAREAS EN CANVAS

Mediante el rol **Profesor** puede editar, agregar o eliminar tareas en la plataforma Canvas. Tenga en cuenta que la estructura base de un módulo de formación contempla cuatro (4) actividades evaluativas (Ejes), cada una con una puntuación de 25, para un total de 100. Ahora podrá adicionar tareas que sumen o no en el acumulado total final, sin embargo, si la tarea nueva tiene puntuación y requiere que sume en el acumulado final, deberá configurar los puntos de las tareas base (Ejes) en su puntuación, de tal forma que sin importar cuantas tareas desee crear para el módulo activo, el acumulado final **no debe** superar 100 puntos.

1. ¿Cómo crear una tarea?



Una vez se ingrese a la opción Tareas se abrirá la pestaña donde se encuentran las tareas ya configuradas dentro del curso. Para agregar una nueva tarea, se debe dar clic en la opción **+Tarea**.



2. ¿Cómo editar una tarea?

- a. Ubique y seleccione la tarea que quiere editar. Hay dos opciones: dar clic sobre el nombre de la tarea; o ubicar el menú de tres puntos al lado derecho de la misma y seleccionar **editar**.

Q Buscar...

+Grupo +Tarea ⋮

▼ Tareas + ⋮

- Actividad evaluativa Eje 1
Master Módulo | Cerrado | Fecha de entrega 7 de abr en 23:59 | -/25 pts
- Actividad evaluativa Eje 2 - Wiki
Master Módulo | Cerrado | Fecha de entrega 7 de abr en 23:59 | -/25 pts
- Actividad evaluativa Eje 3 - Wiki
Master Módulo | Disponible hasta 29 abr en 23:59 | Fecha de entrega 29 de abr en 23:59 | -/25 pts
- Actividad evaluativa Eje 4 - Foro debate
Master Módulo | Disponible hasta 13 mayo en 23:59 | Fecha de entrega 13 de may en 23:59 | -/25 pts
- prueba**
Master Módulo | Disponible hasta 19 abr en 23:59 | Fecha de entrega 13 de abr en 23:59

▼ Registrar Nota

Nota final [P1]
-/100 pts

Editar

- b. Si eligió dar clic sobre el nombre de la tarea, ingresará a la misma y podrá dar clic en la opción **Editar**.

prueba

Publicado Editar Empezar tarea ⋮

esta es una prueba

Puntos 0

Presentando un cuadro de entrada de texto

Fecha de entrega	Para	Disponible desde	Hasta
13 de abr	Todos	8 de abr en 0:00	19 de abr en 23:59

+ Rúbrica

3. ¿Cómo configurar/editar una tarea?

- a. Esta opción es igual de funcional cuando ha creado una nueva tarea o cuando va a editarla. En cuyo caso preste mucha atención a las opciones que tiene para este proceso.

Detalles
Caminos de dominio

Nombre de la tarea

Actividad evaluativa - Eje2

El nombre debe ser claro y procurar tener en que Eje será concebido.

Editar Ver Insertar Formato Herramientas Tabla

12pt Párrafo B I U A T²

Actividad evaluativa eje-2.pdf

Campo para brindar detalles de la tarea: descripción, objetivo, instrucciones, entre otras indicaciones que vea relevantes. Podrá usar estilo en la barra superior para mejorar el aspecto visual de su tarea, igualmente podrá adjuntar diferentes tipos de archivos y/o elementos como: videos, documentos, PDF, enlace a páginas externas, entre otros.

b. Seleccione los puntos de la tarea, grupo al que pertenece, como mostrar la calificación y si quiere que se tenga en cuenta o no en la calificación final. Si agrega más de las 4 tareas base del módulo, **debe modificar** el puntaje entre ellas, para tener 100 puntos finales.

Puntos
25

25 puntos por defecto para cada tarea.

Grupo de tareas
Tareas

Grupo **Tareas** por defecto.

Mostrar calificación como
Puntos

Dejar la opción **Puntos** por defecto.

☐ No cuente esta tarea para la calificación final

Seleccione si quiere o no que se tenga en cuenta en la calificación final.

- c. Seleccione el tipo de entrega: Sin entrega, En línea, En papel o Herramienta Externa. Cada una dispone una serie de características con las cuales podrá jugar según su criterio para la tarea. Normalmente para la opción **En línea** que son entregas de documentos, PDF, presentaciones, entre otro tipo de elementos, puede habilitar si la entrega será por Entrada de texto, URL de sitio web, Grabaciones de multimedia, Comentario del estudiante, Carga de archivos (en esta última, podrá disponer que tipo de archivo). **Recomendamos dejar habilitado para esta opción de entrega las señaladas en la imagen de referencia.**

Tipo de entrega

En línea

Opciones de entrada en línea

☒ Entrada de texto

☒ URL del sitio web

☒ Grabaciones de multimedia

☐ Comentario del estudiante

☒ Cargas de archivos

☐ Restringir la carga de tipos de archivos

Sin entregas

☒ En línea
 ☐ En papel
 ☐ Herramienta Externa

- d. Podrá configurar la cantidad de intentos (limitados-ilimitados), configurar si la tarea será grupal (en cuyo caso podrá generar los grupos con los estudiantes activos del módulo), posibilidad de revisiones entre pares. Estas opciones de configuración están configuradas por defecto como lo evidencian en la siguiente imagen, sin embargo, pueden ser modificadas, según su criterio y necesidad.

Intentos de presentaciones

Intentos permitidos

Ilimitados

Tarea de grupo

☐ Esta es una tarea de grupo

Revisiones entre pares

☐ Hacer que las revisiones por pares sean obligatorias

- e. La sección **Asignar a** tiene como fin disponer la fecha de entrega de la tarea, así como las fechas **desde** y **hasta** cuándo estará disponible, esta última puede ser igual (nunca superior) a la **fecha de entrega**. También debe seleccionar **Todos** para que la tarea quede habilitada a los estudiantes activos en el módulo.

Asignar

Asignar a

Todos X

Fecha de entrega

Disponible desde **Hasta**

+ Agregar

- f. Si requiere habilitar una fecha diferente para uno o varios estudiantes, podrá hacerlo a través de la opción **+ Agregar**, con las fechas (entrega, desde y hasta) que desee contemplar. Tenga presente que agregar nuevas fechas para uno o varios estudiantes **no afecta** las fechas establecidas para los demás estudiantes.

Asignar

Asignar a

Todos X

Fecha de entrega

4 mar 2024, 23:59

Disponible desde **Hasta**

19 feb 2024, 0:00 4 mar 2024, 23:5

+ Agregar

Asignar

Asignar a

Continúe escribiendo para encontrar secciones o estudiantes adicionales.

Caminos de dominio

Sección del curso

CIBERSEGURIDAD Y CIBERDEFENSA - 2089 - 11

Estudiante

LUIS FERNANDO TINJACA BUSTOS

WERNHER VASQUEZ SANCHEZ

JORGE IVAN PAEZ RINCON

EDWIN HERNANDEZ USECHE

JULIAN ANDRES ISAZA ARIAS

MARTIN ALFREDO DUARTE BARCO

JOSE ENRIQUE MALDONADO PARRA

☐ Notificar a los usuarios q

- g. Finalmente **guarde y publique** (si es nueva la tarea) o simplemente **guarde** si está editando la tarea. También tiene la opción de **notificar** a los estudiantes que la tarea que esta editando ha cambiado (opcional).

☐ Notificar a los usuarios que este contenido ha cambiado

Cancelar Guardar y publicar Guardar

- h. Confirme que la tarea nueva o editada esta lista y con la configuración de puntos y fechas requeridas.

prueba

✓ Publicado
✎ Editar
Empezar tarea
⋮

esta es una prueba

Puntos 0

Presentando un cuadro de entrada de texto

Fecha de entrega	Para	Disponible desde	Hasta
13 de abr	Todos	8 de abr en 0:00	19 de abr en 23:59

+ Rúbrica

Si requiere editar nuevamente, solo es dar clic en el botón indicado.

4. ¿Cómo agregar o editar el instrumento Rúbrica?

- a. Puede agregar una rúbrica a una tarea para ayudar a los estudiantes a entender las expectativas de la tarea y cómo asignar puntaje a sus entregas. Ocasionalmente, las rúbricas son agregadas a las tareas cuando tiene un resultado dentro de la rúbrica que desea usar para propósitos de alineación.

Además de las tareas, las rúbricas también pueden ser agregadas a Foros de discusión y pruebas objetivas (evaluaciones).

Las rúbricas se pueden agregar mediante la búsqueda de una rúbrica existente en uno de sus cursos o mediante la creación de una nueva rúbrica.

- b. En la navegación del curso, haga clic en el enlace **Tareas**. Haga clic en el título de la tarea. Haga clic en el botón **+ Rúbrica**.

Search: Buscar...

+ Grupo + Tarea

- Tareas
 - Actividad evaluativa Eje 1
 - Actividad evaluativa Eje 2 - Wiki
 - Actividad evaluativa Eje 3 - Wiki
 - Actividad evaluativa Eje 4 - Foro debate
 - prueba**
- Registrar Nota
 - Nota final [P1]

prueba

Publicado Editar Empezar tarea

esta es una prueba

Puntos 0

Presentando un cuadro de entrada de texto

Fecha de entrega	Para	Disponible desde	Hasta
13 de abr	Todos	8 de abr en 0:00	19 de abr en 23:59

+ Rúbrica

Título: Una rúbrica [Encontrar una rúbrica](#)

Criterios	Calificaciones	Pts
Descripción del criterio Rango	5 pts Con marcas + 0 pts Sin marcas	5 pts
+ Criterio Encontrar competencia		Puntos totales: 5
☐ Escribiré comentarios sin formato al evaluar a los estudiantes ☐ Eliminar puntos de la rúbrica ☐ No publicar los resultados en el Libro de calificaciones para el dominio del aprendizaje ☐ Usar esta rúbrica para calificar las tareas ☐ Ocultar el puntaje total para los resultados de evaluaciones		
Cancelar Crear rúbrica		

- c. Para encontrar una rúbrica existente, haga clic en el enlace **Encontrar una rúbrica**. Puede encontrar rúbricas que fueron creadas en tareas anteriores, así como rúbricas creadas en otros cursos donde tiene un rol de docente. En la primera columna, seleccione el módulo. En la segunda columna, busque y haga clic en el nombre de una rúbrica. Puede ver los criterios y los puntos de cada rúbrica. Para seleccionar una rúbrica, desplácese hasta la parte inferior y haga clic en el botón **Usar esta rúbrica**.

Encontrar una rúbrica existente

COCO
12 rubrics

DRE-00037
16 rubrics

DV0017
4 rubrics

DV0021
4 rubrics

ECA-00236
16 rubrics

Fundación Universitaria Área Andina
12 rubrics

INFORMÁTICA PARA...

Rúbrica de evaluación
3 criterios
25 puntos posibles

Rúbrica de evaluación - Eje 4
4 criterios
25 puntos posibles

Rúbrica evaluación - Eje 2
3 criterios
25 puntos posibles

Rúbrica evaluación - Eje 3
4 criterios
25 puntos posibles

Rúbrica de evaluación

Criterios	Evaluación
Conceptualización y comprensión del contenido	Evidencia comprensión de los contenidos, desde la consulta de textos base y otros autores que son referenciados. Los contenidos responden a un orden lógico que da respuesta a lo solicitado. Consulta básica de fuentes de información. Evidencia recopilación de

Usar esta rúbrica

- d. Puede editar la rúbrica que ha seleccionado después de su búsqueda, haga clic en el botón **editar**.

Rúbrica de evaluación (1)						
Criterios	Calificaciones					Pts
Conceptualización y comprensión del contenido	8.33 pts Evidencia comprensión de los contenidos, desde la consulta de textos base y otros autores que son referenciados.	7 pts Los contenidos responden a un orden lógico que da respuesta a lo solicitado. Consulta básica de fuentes de información.	6 pts Evidencia recopilación de contenidos. Consulta básica de fuentes de información.	4 pts No evidencia comprensión de los contenidos propuestos.	0 pts N/A	8.33 pts

- e. Para crear una rúbrica, al dar clic en **+ Rúbrica**, se desplegará una ventana con las opciones para crear una rúbrica. La misma está compuesta por **criterios** y elementos de calificación, estos últimos pueden tener puntuación que sumada brindan el puntaje final de cada criterio. Una rúbrica puede tener cuantos criterios y elementos de calificación requiera.
- La opción **1** tiene como fin brindar comentarios de forma libre. Si se selecciona, no se usan calificaciones para evaluar al estudiante y los criterios se asignan manualmente.
 - La opción **2** es para quitar puntos de la rúbrica. Si selecciona esta opción, no se asocian puntos a la rúbrica, sino que a los estudiantes aún se los calificará utilizando los criterios de la rúbrica.
 - La opción **3** se utiliza cuando hay dominios de aprendizaje activos, en este caso y estructura de los módulos de Areandina no aplica. Dejar desactivada.
 - La opción **4** es útil para calificar las tareas a partir de la rúbrica creada. Al seleccionar esta opción, puede usar la rúbrica en el **SpeedGrader**.
 - La opción **5** tiene como fin ocultar a los estudiantes el puntaje total de la rúbrica. Sin embargo, los estudiantes pueden ver los valores de punto de cada criterio, pero el puntaje total no aparecerá en la parte inferior de la rúbrica. Esta opción solo está disponible si la rúbrica no se usa para calificar.

NOTA: Por defecto se deja seleccionada solo la opción 4.

Título:
[Encontrar una rúbrica](#)

Criterios	Calificaciones	Pts
Descripción del criterio Rango	5 pts Con marcas + 0 pts Sin marcas	5 pts
+ Criterio Encontrar competencia		Puntos totales: 5

1 ☐ Escribiré comentarios sin formato al evaluar a los estudiantes
2 ☐ Eliminar puntos de la rúbrica
3 ☐ No publicar los resultados en el Libro de calificaciones para el dominio del aprendizaje
4 ☒ Usar esta rúbrica para calificar las tareas
5 ☐ Ocultar el puntaje total para los resultados de evaluaciones

- f. Para encontrar una rúbrica existente, haga clic en el enlace **Encontrar una rúbrica**. Puede encontrar rúbricas que fueron creadas en tareas anteriores, así como rúbricas creadas en otros cursos donde tiene un rol de docente.

5. ¿Cómo eliminar una tarea?

- a. Puede eliminar una tarea desde el menú de tres puntos de la parte derecha, opción **Eliminar**. Podrá ubicar la nueva tarea en la posición específica que desee, para que también se ve reflejado el orden en el cuaderno de calificaciones. Ubique los seis puntos del lado izquierdo de la tarea, de clic, sostenga el clic y mueva la tarea a la ubicación requerida.

The screenshot displays the AREANDINA interface. At the top, there is a search bar labeled "Buscar..." and buttons for "+ Grupo", "+ Tarea", and a three-dot menu. Below this is a section titled "Tareas" with a list of tasks. The tasks are: "Prueba Objetivo" (25 pts), "Actividad evaluativa - Eje 1" (Master Módulo | 25 pts), "Actividad evaluativa - Eje 2" (Master Módulo | 25 pts), "Actividad evaluativa - Eje 3" (Master Módulo | 25 pts), "Actividad evaluativa - Eje 4" (Master Módulo | 25 pts), and "Prueba" (highlighted in blue). Each task has a three-dot menu on its right. The "Prueba" task's menu is open, showing options: "Editar", "SpeedGrader", "Duplicado", "Eliminar" (highlighted in green), "Mover a...", "Enviar a...", "Copiar a...", "Camino de dominio", and "Compartir a Commons". Below the "Tareas" section is a "Registro de Nota" section with a task "Nota final [P1]" (100 pts).