

Dirección Nacional de Operaciones Virtuales
Coordinación Nacional de Operación, Soporte y Gestión Tutorial

Aula Virtual Areandina
Instructivo - Registro de nota final en Canvas

Fundación Universitaria del Área Andina
2021

TABLA DE CONTENIDO

1. Objetivo.....	3
2. Alcance.....	3
3. Público objetivo.....	3
4. Actividades y condiciones.....	3
5. Registrar nota final [P1]	4

INSTRUCTIVO DEL DOCENTE – REGISTRO DE NOTA FINAL CANVAS AREANDINA

A continuación, se dispone la información en detalle para registrar la nota final de un curso en la plataforma Canvas Areandina.

1. Objetivo

Dar a conocer los pasos para registrar nota final en un curso de la plataforma de Canvas.

2. Alcance

El proceso abarca desde que el usuario interactúa con el sistema para ingresar al curso de Canvas y en la herramienta calificaciones registra la nota final del estudiante.

El permiso para registrar la nota final de un curso en la plataforma de aprendizaje se encuentra disponible para el rol Docente.

3. Público objetivo

El presente instructivo va dirigido a los Docentes que hacen uso de Canvas, y que cuentan con los permisos correspondientes en plataforma de aprendizaje, contrato vigente y usuario institucional activo de la Fundación Universitaria del Área Andina.

4. Actividades y condiciones

Para registrar la nota final, es importante tener en cuenta la siguiente condición.

- Todas las actividades evaluativas de los ejes deben contar con calificación. Si el estudiante no realiza entrega, se le debe asignar calificación cero (0), ya que el porcentaje total de calificación se actualiza de acuerdo con las actividades calificadas.

- El registro de la calificación en la columna **Nota final [P1]** se debe realizar dentro de las fechas establecidas en el calendario académico, de lo contrario la nota final no se verá reflejada en el sistema académico.

5. Registrar nota final [P1]

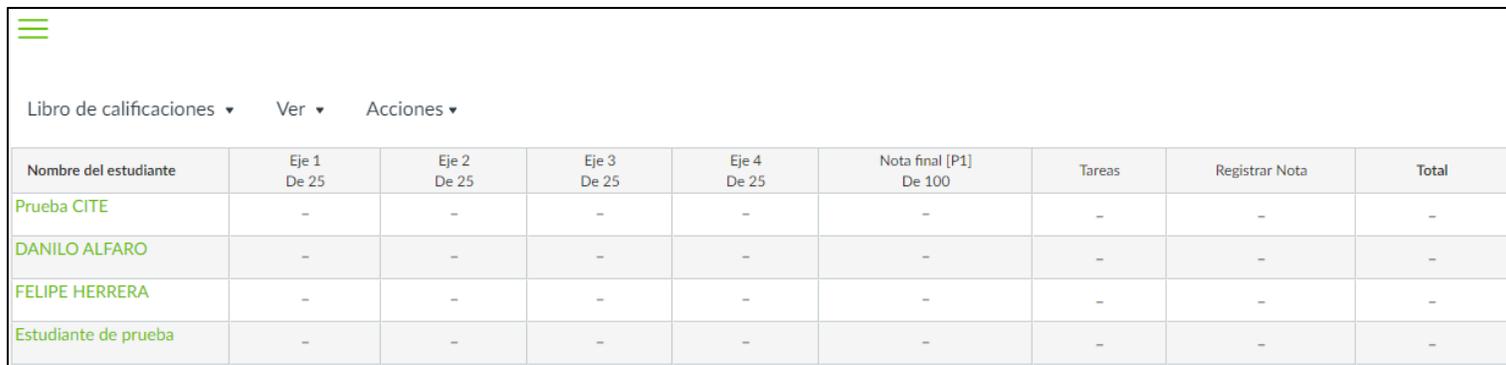
En el curso de Canvas, se debe ingresar a la herramienta calificaciones, para poder visualizar el libro de calificaciones.



En el libro de calificaciones hay información almacenada que se relaciona con las entregas de trabajos que hacen los estudiantes en el transcurso del curso. Las columnas Eje 1 a Eje N se generan de acuerdo con el número de actividades calificables del curso. Aquí, se puede ver el estado de las actividades, es decir si las actividades fueron enviadas, no enviadas, pendiente por calificar o con nota asignada. (Artículo 9, Manual del docente – LMS Canvas, p.19)¹

¹ Manual del docente – LMS Canvas

http://campusvirtual.areandina.edu.co/public/Manual_Docentes_Canvas.pdf

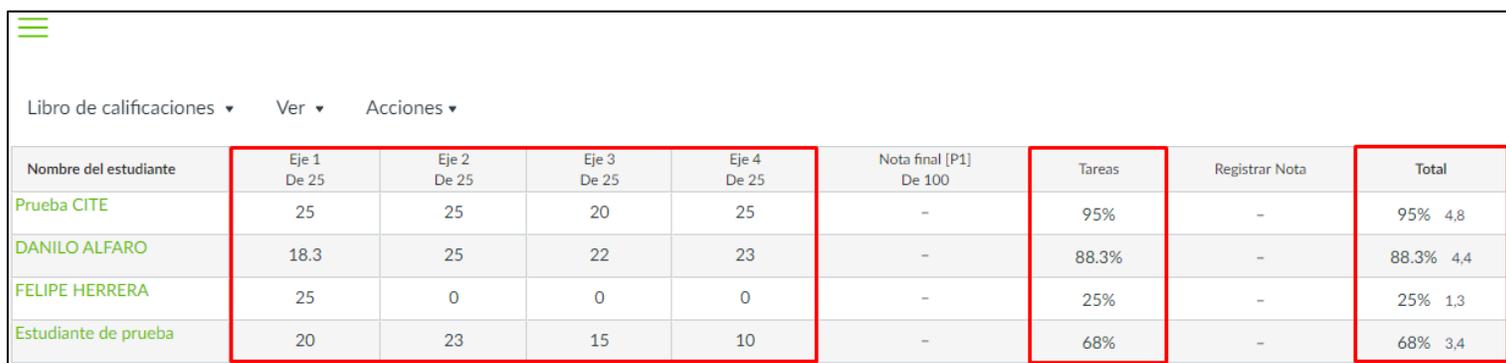


Libro de calificaciones ▾ Ver ▾ Acciones ▾

Nombre del estudiante	Eje 1 De 25	Eje 2 De 25	Eje 3 De 25	Eje 4 De 25	Nota final [P1] De 100	Tareas	Registrar Nota	Total
Prueba CITE	-	-	-	-	-	-	-	-
DANILO ALFARO	-	-	-	-	-	-	-	-
FELIPE HERRERA	-	-	-	-	-	-	-	-
Estudiante de prueba	-	-	-	-	-	-	-	-

Una vez el docente califique todos los ejes dispuestos en el curso, en la columna **Tareas** se verá la nota final de las tareas calificadas y en la columna **Total** va a ver la nota en porcentaje con su respectiva calificación en puntos (0-5).

NOTA: Es importante que las actividades que no son entregadas por los estudiantes se califiquen en cero (0) para que el sistema realice una ponderación correcta en la calificación final del 100% del curso.



Libro de calificaciones ▾ Ver ▾ Acciones ▾

Nombre del estudiante	Eje 1 De 25	Eje 2 De 25	Eje 3 De 25	Eje 4 De 25	Nota final [P1] De 100	Tareas	Registrar Nota	Total
Prueba CITE	25	25	20	25	-	95%	-	95% 4.8
DANILO ALFARO	18.3	25	22	23	-	88.3%	-	88.3% 4.4
FELIPE HERRERA	25	0	0	0	-	25%	-	25% 1.3
Estudiante de prueba	20	23	15	10	-	68%	-	68% 3.4

A continuación, para registrar la nota definitiva en Canvas y que se vea reflejada en el sistema académico Banner en los tiempos correspondientes, debe registrar la misma nota de la columna **Tareas** en la columna **Nota final [P1]** (Ver siguiente imagen)

Libro de calificaciones ▾ Ver ▾ Acciones ▾

Nombre del estudiante	Eje 1 De 25	Eje 2 De 25	Eje 3 De 25	Eje 4 De 25	Nota final [P1] De 100	Tareas	Registrar Nota	Total
Prueba CITE	25	25	20	25	95	95%	95%	95% 4.8
DANILO ALFARO	18.3	25	22	23	88.3	88.3%	88.3%	88.3% 4.4
FELIPE HERRERA	25	0	0	0	25	25%	25%	25% 1.3
Estudiante de prueba	20	23	15	10	-	68%	-	68% 3.4

En la imagen de ejemplo, se observa que la nota en **Tareas** es de **68%**, por lo cual se debe registrar **68** en **Nota final [P1]**.

Para registrar la nota final, se debe hacer clic en la casilla correspondiente teniendo en cuenta la Columna **Nota Final [p1]** y el **estudiante** a calificar.

Tener en cuenta: registrar la nota sin símbolos.

Libro de calificaciones ▾ Ver ▾ Acciones ▾

Nombre del estudiante	Eje 1 De 25	Eje 2 De 25	Eje 3 De 25	Eje 4 De 25	Nota final [P1] De 100	Tareas	Registrar Nota	Total
Prueba CITE	25	25	20	25	95	95%	95%	95% 4.8
DANILO ALFARO	18.3	25	22	23	88.3	88.3%	88.3%	88.3% 4.4
FELIPE HERRERA	25	0	0	0	25	25%	25%	25% 1.3
Estudiante de prueba	20	23	15	10	68 /100 →	68%	-	68% 3.4

Cuando la nota final queda registrada de manera correcta, se actualiza de manera automática por el sistema la columna **Registrar Nota**, quedando con la misma calificación registrada en la columna **Tareas** y columna **Total**.

Libro de calificaciones ▾ Ver ▾ Acciones ▾

Nombre del estudiante	Eje 1 De 25	Eje 2 De 25	Eje 3 De 25	Eje 4 De 25	Nota final [P1] De 100	Tareas	Registrar Nota	Total
Prueba CITE	25	25	20	25	95	95%	95%	95% 4.8
DANILO ALFARO	18.3	25	22	23	88.3	88.3%	88.3%	88.3% 4.4
FELIPE HERRERA	25	0	0	0	25	25%	25%	25% 1.3
Estudiante de prueba	20	23	15	10	68	68%	68%	68% 3.4

Tener en cuenta que:

1. La nota final en el sistema académico Banner se va a ver reflejado cuando se sincronicen los sistemas, quiere decir que el estudiante no va a ver la nota final de manera inmediata en Banner.
2. El registro de la calificación en la columna **Nota final [P1]** se debe realizar dentro de las fechas establecidas en el calendario académico, de lo contrario el estudiante no va a ver su nota final en el sistema académico Banner.