

TÉRMINOS Y CONDICIONES EXÁMENES INTERNACIONALES TECS

La Fundación Universitaria del Área Andina es centro administrador y examinador del examen internacional TECS de la organización ILTO.

El candidato que decida realizar el examen internacional TECS en cualquiera de las instalaciones de la Fundación Universitaria del Área Andina, se acoge a las políticas tanto institucionales y como de ILTO, sin excepción alguna.

Sobre Inscripciones:

- Los candidatos deberán realizar el proceso de inscripción al examen dentro de las fechas establecidas y divulgadas en la página web, campus virtual o por medios de comunicación oficiales de la Fundación Universitaria del Área Andina.
- El proceso de inscripción y el calendario de exámenes TECS se encuentra publicado en página web (Internacionalización/Idiomas) y Campus virtual.
- El proceso de inscripción en las sedes de Bogotá y Valledupar y la seccional Pereira es:
 - a. Realizar inscripción en SAI siguiendo las instrucciones del tutorial, dentro de las fechas indicadas en el calendario público en página web y campus virtual.
 - b. Para saber si la inscripción fue exitosa, el estudiante podrá generar un recibo de pago con valor de \$0. Si el estudiante no puede generar este recibo, deberá realizar nuevamente el proceso.
 - c. El Departamento de idiomas enviará por correo electrónico a todos los estudiantes inscritos dentro de las fechas, las instrucciones para seleccionar fecha y hora de presentación del examen.
 - d. El estudiante debe seleccionar fecha y hora de presentación del examen para generar el recibo de pago con el valor del examen.

- e. Descargar recibo de pago.
- f. Realizar pago dentro de las fechas indicadas.
- g. Verificar las fechas y hora del examen en Ulises
- h. Asistir a la presentación de la prueba en el lugar y hora indicados (Debe estar 20 minutos antes)

Nota: Cualquier inconveniente presentado en el proceso de inscripción deberá ser informado al Departamento de idiomas a través de un correo electrónico, así:

Bogotá: exámenes.tecs-idiomas@areandina.edu.co

Pereira: examentecspereira@areandina.edu.co

Valledupar: examenestecsvalledup@areandina.edu.co

- El proceso de inscripción para los estudiantes en región (CSU) es:
 - a. Realizar la inscripción en el siguiente link <https://forms.gle/CGwpL3izghb126GCA> indicando la información exigida allí. Si tiene problemas con el acceso al link, deberá enviar un correo electrónico a la dirección examenestecs.csu@areandina.edu.co indicando específicamente el inconveniente presentado y enviando NOMBRE COMPLETO, NÚMERO DE DOCEUMENTO DE IDENTIDAD y CIUDAD DE PRESENTACIÓN DE LA PRUEBA.
 - b. Después del cierre oficial de inscripciones según el calendario de exámenes TECS Nacional, el Departamento de Idiomas enviará un correo con el recibo para descargar en las fechas determinadas. Si el estudiante no ha recibido este correo dentro de los 10 días hábiles posteriores al cierre de inscripciones, deberá notificar al departamento de idiomas a través de un correo electrónico dirigido a examenestecs.csu@areandina.edu.co
 - c. Descargar y cancelar el recibo de pago.

- d. Recibir notificación del departamento de idiomas y /o CSU sobre fecha, lugar y hora de presentación del examen internacional TECS.
 - e. Asistir fecha, lugar y hora programada. Presentar Cédula de ciudadanía y recibo de pago cancelado el día del examen.
- Si ya no hay lugar para la fecha seleccionada al momento de generar el recibo de pago, deberá escoger otra o esperar a las próximas fechas de inscripción para realizar nuevamente el proceso.
 - Cada estudiante será responsable de realizar su propio proceso de inscripción y, asimismo, será responsable de la información suministrada.
 - El candidato podrá escoger el lugar y fecha del examen, siempre y cuando el proceso de inscripción se haga bajo los parámetros indicados para las sedes de Bogotá y Valledupar, la seccional Pereira y regiones.

Sobre la apertura de sesiones de examen y la obligatoriedad de la fecha elegida:

- ANTES de registrarse revise con cuidado su agenda para evitar elegir fechas en las que no pueda realizar el examen.
- Las fechas son las disponibles en el calendario publico en página web y campus virtual.

Nota: Las fechas de exámenes solo podrán modificarse por casos de fuerza mayor y será potestativo del Departamento de idiomas.

- Ningún estudiante podrá solicitar cambio de fecha, salvo los siguientes casos:
 - a. Incapacidad médica emitida por EPS
 - b. Situación de orden público
 - c. Directriz institucional

*El aval para reprogramación de examen será dado por el Departamento de Idiomas después de haber estudiado el caso particular con los soportes previamente entregados.

**La reprogramación del examen será potestativo del Departamento de idiomas, según disponibilidad de fechas, horarios y evaluadores. El candidato se acogerá a la fecha indicada por el área encargada.

***Aplica política de reembolso.

- El estudiante que no se presente en la fecha y hora registrada en la plataforma institucional, perderá el cupo de la prueba en la fecha asignada y deberá repetir el proceso de inscripción para una próxima fecha. No habrá devolución del dinero, ni reprogramación.
- El candidato que haya olvidado la fecha y hora en la que debe realizar la prueba, deberá consultarla en la plataforma institucional. La Fundación Universitaria del Área Andina no suministrará esta información a través de ninguno de sus funcionarios por políticas de confidencialidad.
- Las sesiones de exámenes se realizarán única y exclusivamente cuando se cuente con un mínimo de 20 estudiantes inscritos.
- El candidato deberá cancelar el valor del examen establecido en el recibo de pago. No habrá extensión de fecha, ni descuentos.

Sobre condiciones especiales:

- El candidato deberá informar de cualquier necesidad especial que pudiera tener antes de realizar el pago del examen, para solicitar la correspondiente petición a la Organización Internacional ILTO. No es posible hacer ajustes especiales el día del examen.

Día de examen:

- El candidato debe presentarse 20 minutos antes de la hora de inicio establecida en el lugar indicado por el Departamento de Idiomas. Así mismo, deberá disponer de aproximadamente tres horas para la presentación de este examen, incluyendo tiempo de ingreso y diligenciamiento de documentos.
- El estudiante deberá presentarse el día y hora programados, con un documento de identificación válido (Cédula de ciudadanía, cédula de extranjería y/o Pasaporte vigente, pase de conducción). De no contar con un documento, la Fundación Universitaria del Área Andina no permitirá el ingreso a la prueba, sin que esto de lugar a reembolso.
- El candidato deberá seguir y cumplir con todas las instrucciones verbales y/o escritas y los protocolos de seguridad que se impartan antes, durante y después de la ejecución del examen. En el caso de no cumplir alguna de las instrucciones, el funcionario de la Fundación Universitaria del Área Andina responsable de la prueba retirará el examen al candidato y dicha situación no dará lugar a reembolso.
- El estudiante no podrá ingresar a la sala ningún dispositivo electrónico, papeles u objetos*. En el caso de no cumplir con lo anterior, el funcionario de la Fundación Universitaria del Área Andina podrá retirar del examen al candidato. Dicha situación no dará lugar a reembolso y el candidato deberá asumir las consecuencias legales de un fraude.

* Smartwatches, smartphones, tablets, laptops, cámaras, smartglasses, cuadernos, libros, guías de estudio, teléfonos, audífonos, reproductores de audio digital, juegos electrónicos, Bolsos/maletas, billeteras, chaquetas, manillas, gorras, cascos de moto/bicicleta, relojes, llaves y/o llaveros, anillos, cadenas, aretes, entre otros.

- En el caso que el candidato lleve alguno de los artículos mencionados en el ítem anterior, deberá entregarlos al supervisor del examen para dejarlos bajo custodia.

Nota: La Fundación Universitaria del Área Andina no se hace responsable por la pérdida de ningún objeto antes, durante y después de la sesión del examen.

- El estudiante que llegue una hora posterior a la hora de su examen no podrá presentar la prueba y no se hará reembolso ni reprogramación.
- Ningún estudiante podrá interrumpir a otros candidatos antes, durante y después de la sesión de exámenes.
- El candidato no podrá ingresar a la sala de presentación del examen alimentos y/o bebidas.
- En caso de necesitar ir al baño, el estudiante deberá informar al supervisor de la sesión del examen, para autorizar la salida y acompañamiento por parte de un funcionario de la Fundación Universitaria del Área Andina y/o ILTO.
- Una vez el candidato haya finalizado la prueba, deberá informar al supervisor del examen quien le dará el aval para la salida.

Amonestaciones:

- La Fundación Universitaria del Área Andina podrá amonestar a los candidatos del examen en cualquiera de los siguientes casos:
 - a. FRAUDE:
 - Presentar documentación falsa antes, durante y después de la prueba.
 - Ser descubierto en intento de copia o con uso de algún dispositivo electrónico antes, durante y después de la prueba.
 - Ayudar a otro candidato antes, durante y después de la prueba.
 - Grabar, copiar o reproducir cualquier parte del examen.
 - Adulterar los resultados de los certificados.
 - b. SUPLANTACIÓN:

- enviar a un tercero a presentar el examen
- El candidato que haya incurrido en alguna de las acciones expuestas en el punto anterior no podrá volver a presentar el examen internacional TECS y deberá enfrentar las disposiciones legales que impliquen según el caso.

Entrega de resultados:

- Ningún candidato podrá solicitar realimentación, ni el resultado ni la certificación del examen a ningún funcionario de la Fundación durante las sesiones de exámenes.
- Para los estudiantes de la Fundación Universitaria del Área Andina, los resultados del examen llegarán automáticamente al correo electrónico institucional, una vez finalice la sesión del examen. En el caso de no recibir la certificación, deberá informarlo por escrito a los correos de contacto de exámenes internacionales TECS de la sede/seccional donde realizó la prueba.
- Para candidatos externos, los resultados llegarán al correo electrónico registrado en el proceso de inscripción. En el caso de no recibir la certificación, deberá informarlo por escrito a los correos de contacto de exámenes internacionales TECS de la sede/seccional donde realizó la prueba.
- El candidato que no se encuentre conforme con los resultados de su examen, deberá contactar directamente a la organización internacional ILTO al correo electrónico info@iltoexams.com

Cancelación, transferencia o reembolso:

- En el caso de cancelación, el candidato tendrá un plazo máximo de 7 días hábiles, antes de la fecha de presentación del examen, para realizar dicha solicitud.

- En el caso de reembolso, el candidato deberá solicitar formalmente y la respuesta será potestativa de la Fundación Universitaria del Área Andina.

Si desea consultar los términos y condiciones de ILTO para la presentación del examen TECS haga clic en el siguiente enlace:
https://www.iltoexams.com/?page_id=132

El estudiante que realice el proceso de inscripción está aceptando los términos y condiciones que este documento expone.

CONTACTO

Bogotá: exámenes.tecs-idiomas@areandina.edu.co

Pereira: examentecspereira@areandina.edu.co

Valledupar: examenestecsvalledup@areandina.edu.co

CSU: examenestecs.csu@areandina.edu.co

ILTO: info@iltoexams.com