

Vicerrectoría Nacional de Tecnología y Sistemas de Información
Dirección Nacional de Operaciones Virtuales
Coordinación Nacional de Operación, Soporte y Gestión Tutorial

Canvas Areandina
Ingresar a Microsoft Teams en un curso de Canvas

Fundación Universitaria del Área Andina
2022

TABLA DE CONTENIDO

1. Objetivo.....	3
2. Alcance.....	3
3. Público objetivo.....	3
4. Ingresar a Microsoft Teams desde un curso en Canvas	3
5. Microsoft Teams desde un curso en Canvas (Opción 1 - Foro)	4
6. Microsoft Teams desde un curso en Canvas (Opción 2 – Botón Microsoft teams).....	6
7. Consultar Grabación.....	10

MANUAL DEL ESTUDIANTE

INGRESAR A MICROSOFT TEAMS EN UN CURSO DE CANVAS

A continuación, se dispone la información en detalle para ingresar a la plataforma de **Microsoft Teams** en un curso de **Canvas**.

1. Objetivo

Dar a conocer el acceso de los encuentros sincrónicos desde la plataforma de **Microsoft Teams** en los cursos del **Aula virtual**.

2. Alcance

El proceso abarca desde que el usuario interactúa con el sistema para ingresar a **Microsoft Teams** como invitado desde un curso.

Los encuentros sincrónicos en la plataforma de aprendizaje se encuentran disponibles; siempre y cuando previamente el Docente del curso haya creado los mismos.

3. Público objetivo

El presente manual va dirigido a Estudiantes, que hacen uso de la plataforma de **Canvas** y que cuentan con un curso activo en plataforma de aprendizaje y usuario institucional activo de la **Fundación Universitaria del Área Andina**.

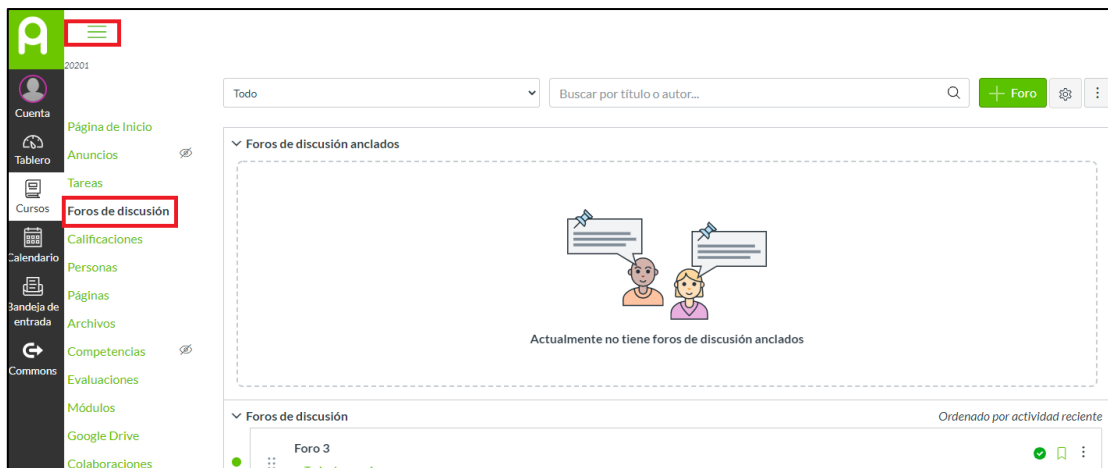
4. Ingresar a Microsoft Teams desde un curso en Canvas

Para ingresar a la herramienta de Microsoft Teams en un curso de Canvas, deben realizarse los siguientes pasos; se recomienda realizar esta acción en cada curso que tenga asignado.

IMPORTANTE: Actualmente el docente del curso tiene dos opciones para crear los encuentros sincrónicos, la primera es por medio del **foro** y la segunda por el botón de **Microsoft teams** que se encuentra en el menú del curso, a continuación, se orienta el acceso a través de cada una de las opciones mencionadas:

5. Microsoft Teams desde un curso en Canvas (Opción 1 - Foro)

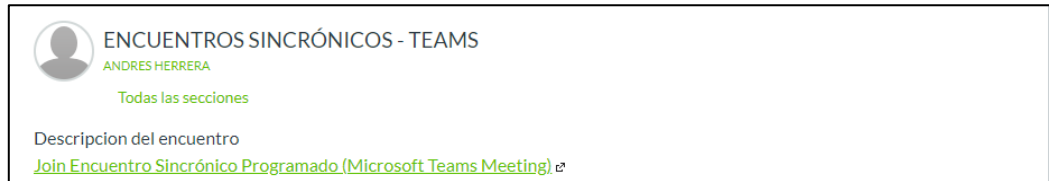
5.1. Ingresar al curso en plataforma de aprendizaje, luego seleccionar el 'Menú de navegación del curso' y acceder a 'Foros de discusión'.



5.2. Luego, identificar el Foro relacionado con encuentros sincrónicos, se debe hacer clic en el título de este.



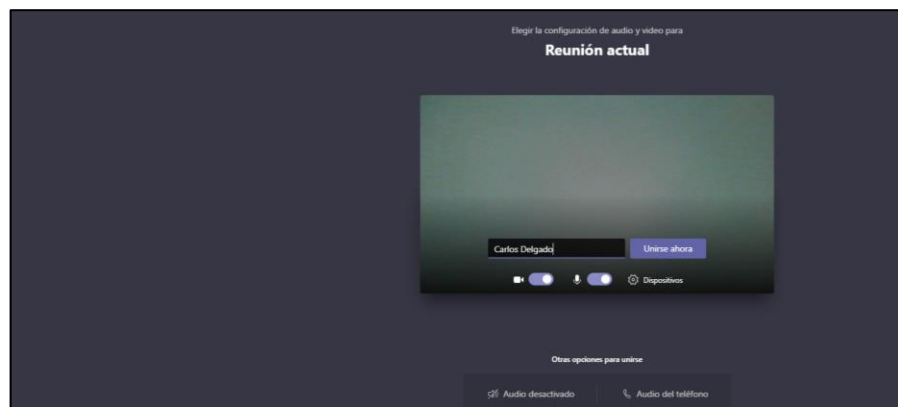
5.3. Seguidamente en el foro, se busca el encuentro programado por el docente del curso y se selecciona en el enlace programado: 'Join Encuentro Sincrónico Programado (Microsoft Teams Meeting)'.



5.4. Al dar clic en el enlace se abre una nueva ventana en el navegador en donde se informa si se desea abrir la conferencia en la app de escritorio de Microsoft Teams o desde el navegador web; tenga en cuenta que debe seleccionar la opción de escritorio si la tiene instalada en su navegador, si no es así, podrá tomar la opción de descargarla o continuar con el explorador.



5.5. Según la opción seleccionada se abrirá la ventana correspondiente, y se solicitará incluir un nombre de identificación.



Una vez se realice la identificación, se selecciona la opción “Unirse ahora” para que se permita ingresar a la sala.

- 5.6. En los siguientes enlaces se podrá encontrar cómo ingresar y cómo utilizar las funciones de la herramienta, así como una sección dedicada a la ayuda y aprendizaje de Microsoft Teams:

Bienvenido a Microsoft Teams

<https://support.microsoft.com/es-es/office/bienvenido-a-microsoft-teams-b98d533f-118e-4bae-bf44-3df2470c2b12?ui=es-es&rs=es-es&ad=es>

Inicio rápido de Microsoft Teams

<https://support.microsoft.com/es-es/office/v%C3%ADdeo-%C2%BFqu%C3%A9-es-microsoft-teams-422bf3aa-9ae8-46f1-83a2-e65720e1a34d>

Ayuda y aprendizaje de Microsoft Teams

<https://support.office.com/es-es/teams>

6. Microsoft Teams desde un curso en Canvas (Opción 2 – Botón Microsoft teams)

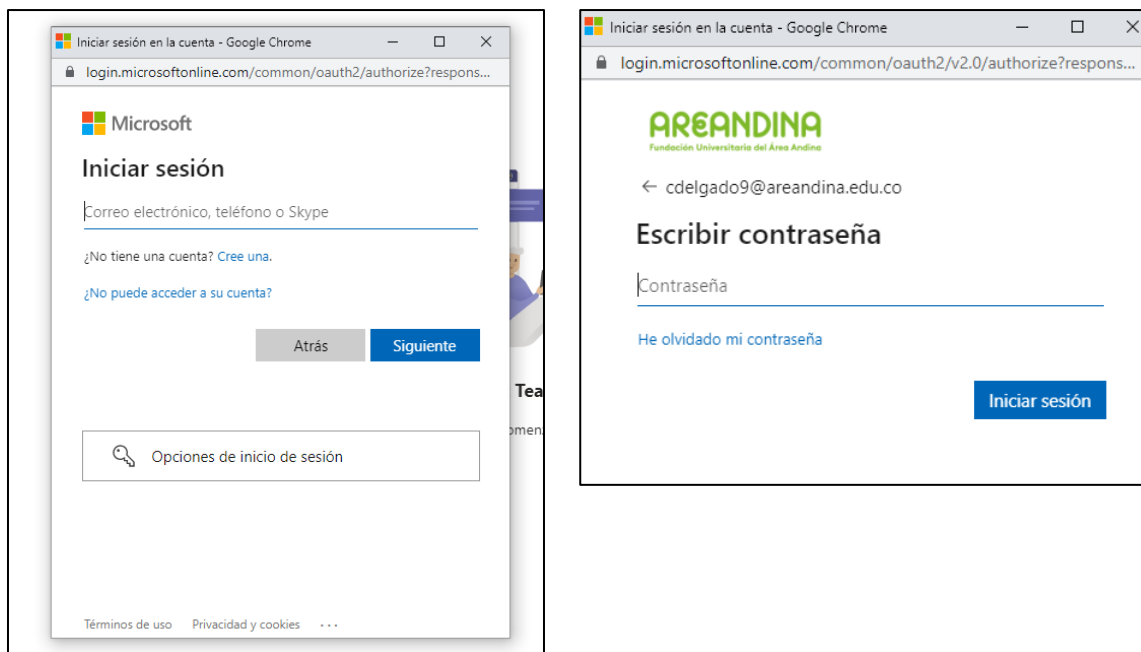
Ingresa al botón “Microsoft Teams meetings” dentro del curso Canvas, en el cual solicita iniciar sesión en Microsoft. Se procede a digitar el correo institucional y su respectiva contraseña.



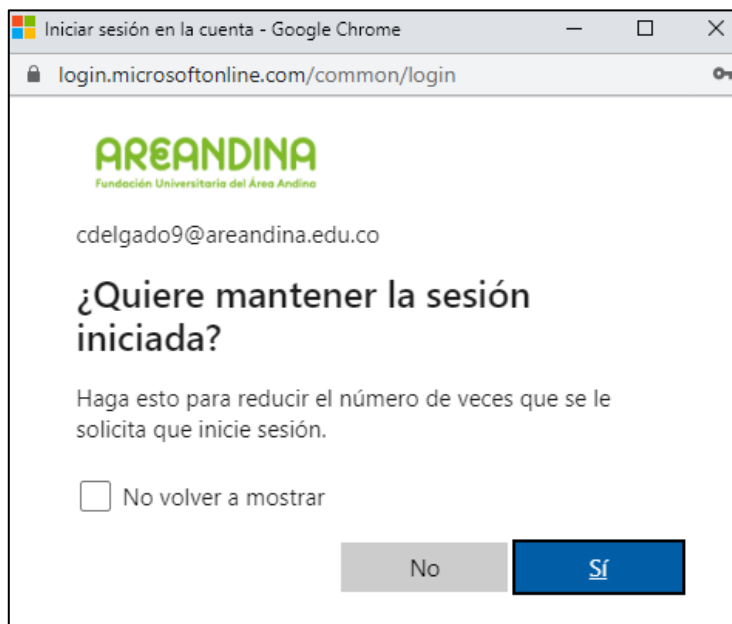
Ejemplo:

Correo: usuarioestudiante@estudiantes.areandina.edu.co

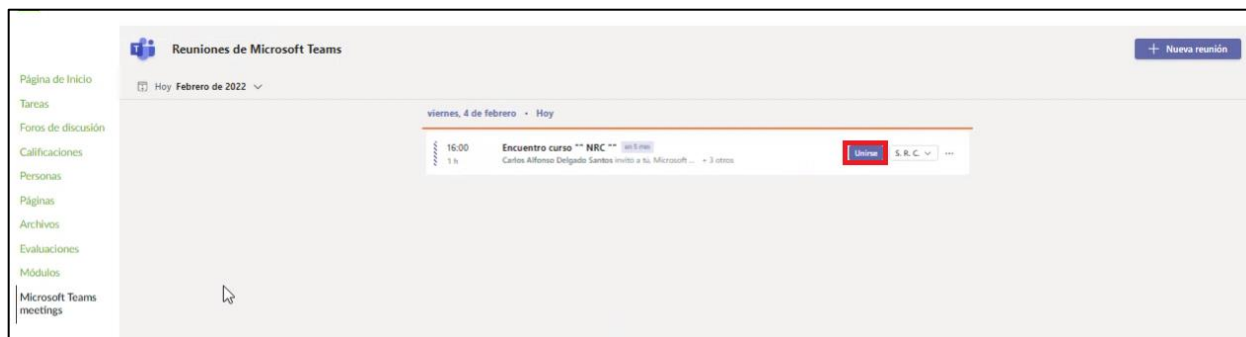
Contraseña: La misma del correo institucional.



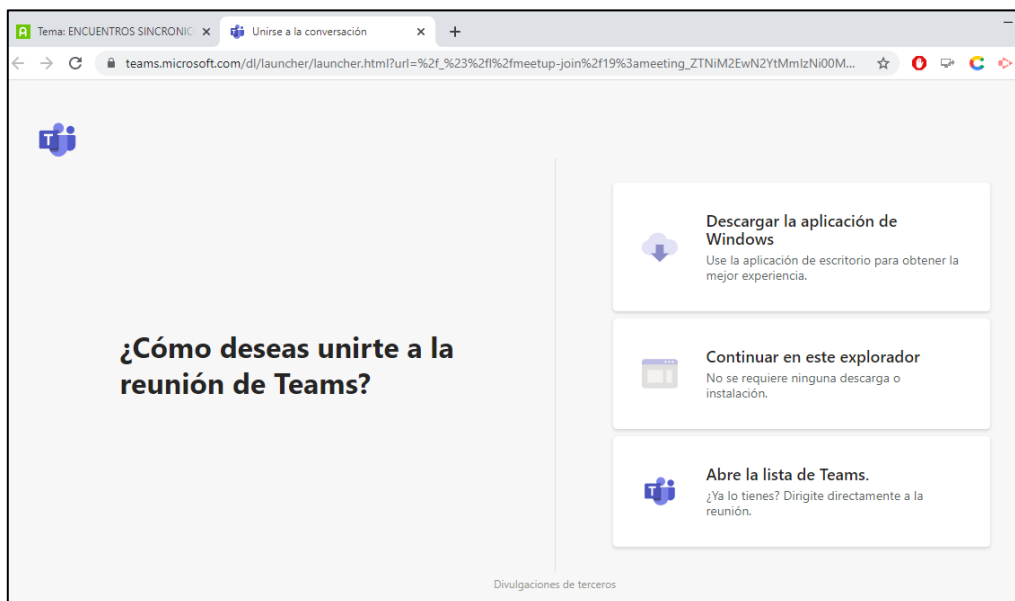
Cuando se digite la contraseña se debe hacer clic en **Iniciar sesión**, y si quiere mantener la sesión iniciada podrá seleccionar **si** en la siguiente vista.



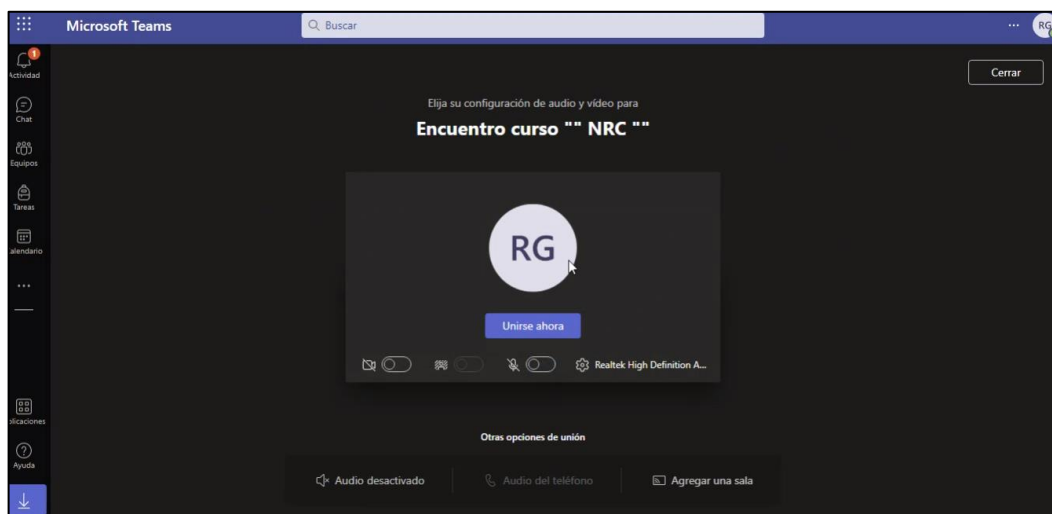
Cuando inicia la sesión por **Microsoft Teams** podrá identificar la reunión creada por el docente y unirse.



Al ingresar a la reunión generada por el docente, se abre una nueva ventana en el navegador en donde se informa si se desea abrir la conferencia en la app de escritorio de **Microsoft Teams** o desde el navegador web; tenga en cuenta que debe seleccionar la opción de escritorio si la tiene instalada en su navegador, si no es así, podrá tomar la opción de descargarla o continuar con el explorador.



Según la opción seleccionada se abrirá la ventana correspondiente, e ingresará Microsoft Teams.



Una vez se haga la identificación, se selecciona la opción “Unirse ahora” para que permita ingresar a la sala.

Nota: El estudiante también tiene la posibilidad de crear reuniones para encuentros colaborativos con sus compañeros de curso.

7. Consultar Grabación

Los enlaces de las grabaciones las podrá consultar en la herramienta de foros de discusión del curso de Canvas, ya que el docente debe crear un foro denominado **Grabaciones Encuentros sincrónicos**, y allí incluir los enlaces generados.



Nota: Es necesario iniciar sesión en Office 365 con el usuario institucional para poder acceder a la grabación que comparte el docente del curso.