

Rectoría Nacional
Dirección Nacional de Operaciones Virtuales
Coordinación Nacional de Operación, Soporte y Gestión Tutorial

Manual Rol Coordinador - Canvas
Ampliar actividad y habilitar intento

Fundación Universitaria del Área Andina
2021

TABLA DE CONTENIDO

1. Objetivo	3
2. Alcance.....	3
3. Público objetivo	3
4. Actividades y condiciones	3
5. Ampliar fecha de cierre de actividad evaluativa	4
6. Habilitar intento en actividad tipo cuestionario.....	9



MANUAL DEL COORDINADOR ACADEMICO AMPLIAR ACTIVIDAD Y HABILITAR NUEVO INTENTO CANVAS AREANDINA

A continuación, se dispone la información en detalle para el proceso de ampliación de fechas a un estudiante después del cierre de una actividad evaluativa, y habilitarle un nuevo intento en un cuestionario.

1. Objetivo

Dar a conocer los pasos para que el rol Coordinador pueda ampliarle a un estudiante, la fecha de cierre de una actividad y habilitarle un nuevo intento en una actividad tipo cuestionario.

2. Alcance

El proceso abarca desde que el usuario interactúa con el sistema para ingresar a un curso, identificar la actividad y ampliar la actividad e intento del estudiante.

El permiso para realizar la acción en la plataforma Canvas, se encuentra disponible para el rol Coordinador.

3. Público objetivo

El presente manual va dirigido a los Coordinadores académicos de programas que hacen uso de la plataforma Canvas, y que cuentan con los permisos correspondientes en la plataforma de aprendizaje, contrato vigente y usuario institucional activo de la Fundación Universitaria del Área Andina.

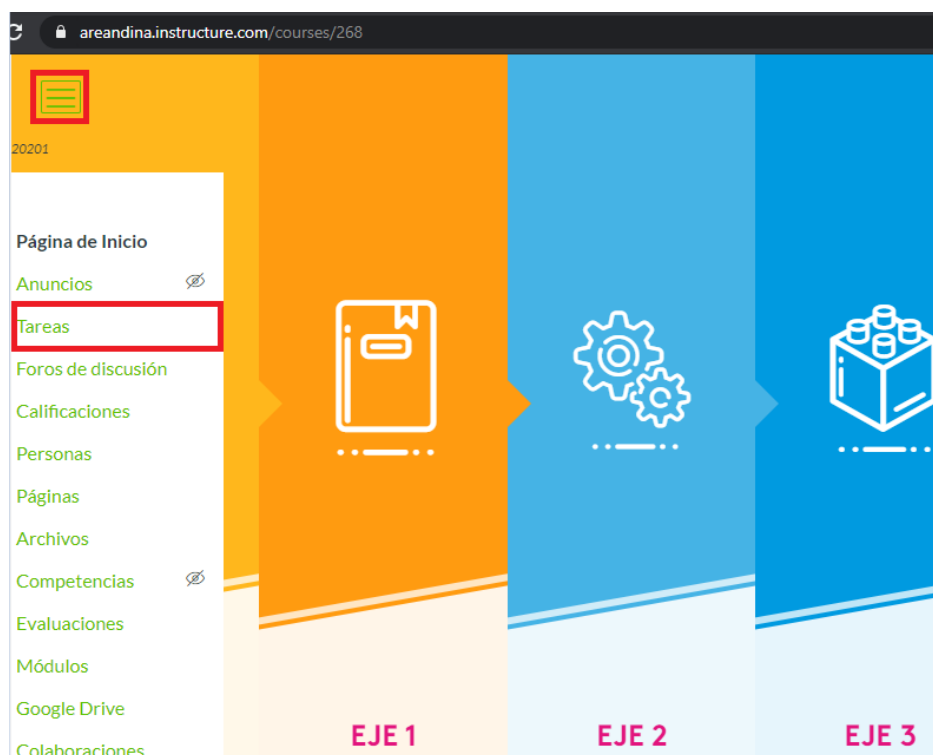
4. Actividades y condiciones

Tener en cuenta que el único rol en la plataforma Canvas que tiene permiso para realizar las acciones para el proceso aquí descrito, es el "Coordinador".

5. Ampliar fecha de cierre de actividad evaluativa (entregable, Foro y Wiki).

Para ampliarle la fecha de entrega de una actividad ya cerrada en un curso de Canvas a uno o varios estudiantes, se deben realizar los siguientes pasos:

5.1. Ingresar al curso donde está matriculado el estudiante, luego hacer clic en el menú del curso e ingresar a tareas.



5.2. Posteriormente, se debe identificar la actividad del eje que se va a ampliar.

Tareas			
	Actividad evaluativa Eje 1 Master Módulo Cerrado Fecha de entrega 18 de oct en 23:59 25 pts		
	Actividad evaluativa Eje 2 - Wiki Master Módulo Cerrado Fecha de entrega 1 de nov en 23:59 25 pts		
	Actividad evaluativa Eje 3 - Wiki Master Módulo Disponible hasta 15 nov en 23:59 Fecha de entrega 15 de nov en 23:59 25 pts		
	Actividad evaluativa Eje 4 - Foro debate Master Módulo No disponible hasta 15 nov en 23:59 Fecha de entrega 29 de nov en 23:59 25 pts		

5.3. Al ingresar en la actividad podrá identificar la fecha de apertura y cierre de todo el grupo. Para ampliar la entrega a un estudiante, ingresar en el botón “Editar”.

Actividad evaluativa - Eje 1

Publicado
 Editar

[Actividad evaluativa - Eje 1.pdf](#)

Puntos 25

Presentando un cuadro de entrada de texto, una URL de página web, una grabación de multimedia, o una carga de archivo

Fecha de entrega	Para	Disponible desde	Hasta
18 de oct	Todos	4 de oct en 0:00	18 de oct en 23:59

5.4. A continuación, podrá visualizar toda la configuración de la actividad, **debe tener precaución de no modificar ninguna opción.**

5.5. En la parte inferior de la vista, encontrará la herramienta “Asignar”; allí podrá visualizar la fecha de la actividad en el curso para todo el grupo , pero como se le va a ampliar la actividad a un estudiante o estudiantes específicos del grupo, se debe dar clic en “Agregar”.

Luego de dar clic en “Agregar”, se despliega un recuadro debajo que deberá diligenciar completamente para configurar, a continuación, se indica la información a registrar en cada campo:

usuarios que este contenido ha cambiado



Cancelar

Guardar

- **Asignar a:** Aquí escribimos el nombre del estudiante, al arrojar resultado lo seleccionamos.
- **Disponible desde:** Se configura la fecha de apertura de la actividad.
- **Fecha de entrega:** Se configura la fecha de cierre de la actividad.
- **Hasta:** Se configura la fecha de cierre de la actividad.

Nota: Los campos de “Fecha de entrega” y “Hasta”, deben tener la misma fecha.


5.6. Una vez se asigne la información se procede a guardar.



Disponible desde: 4 oct 2021 0:00 
 Hasta: 18 oct 2021 23:5 

Asignar a ×

estudianteprueba ×

Fecha de entrega

4 nov 2021 23:59 

Disponible desde: 2 nov 2021 0:00 
 Hasta: 4 nov 2021 23:59 

+ Agregar

s usuarios que este contenido ha cambiado

Cancelar

Guardar

5.7. Al realizar los pasos anteriormente mencionados, se podrá visualizar que se le habilitó la actividad al o los estudiantes. **La acción realizada aplica para actividades tipo entregable, Foro y Wiki.**

Actividad evaluativa - Eje 1

 Publicado

 Editar



[Actividad evaluativa - Eje 1.pdf](#) 

Puntos 25

Presentando un cuadro de entrada de texto, una URL de página web, una grabación de multimedia, o una carga de archivo

Fecha de entrega	Para	Disponible desde	Hasta
18 de oct	Todos los demás	4 de oct en 0:00	18 de oct en 23:59
4 de nov	1 estudiante	2 de nov en 0:00	4 de nov en 23:59

6. Habilitar intento en actividad tipo cuestionario.

Para las actividades ya cerradas de tipo cuestionario se realiza el mismo proceso de ampliar las fecha,s como se realizó en el punto 5.

Actividad evaluativa - Eje3

Tipo de examen	Examen calificado
Puntos	25
Grupo de tareas	Tareas
Mezclar aleatoriamente las respuestas	No
Límite de tiempo	Sin límite de tiempo
Intentos múltiples	No
Ver respuestas	Siempre
Mostrar las respuestas correctas	Inmediatamente
Una pregunta cada vez	No

Fecha de entrega	Para	Disponible desde	Hasta
6 de jul	Prueba 20201	22 de jun en 23:59	6 de jul en 23:59

Vista previa

6.1. Luego de configurar las fechas de apertura y cierre de la actividad para el estudiante, se debe hacer clic en los 3 puntos que están en la derecha de Editar “⋮”; allí se despliegan unas herramientas, se debe dar clic en “Mostrar los resultados de los exámenes de los estudiantes”.

Actividad evaluativa - Eje3

Tipo de examen	Examen calificado
Puntos	25
Grupo de tareas	Tareas
Mezclar aleatoriamente las respuestas	No
Límite de tiempo	Sin límite de tiempo
Intentos múltiples	No
Ver respuestas	Siempre
Mostrar las respuestas correctas	Inmediatamente
Una pregunta cada vez	No

Fecha de entrega	Para	Disponible desde	Hasta
31 de mayo	1 estudiante	29 de mayo en 0:00	31 de mayo en 23:59
6 de jul	GRUPO_NOMBRE_DEL_DOCENTE	22 de jun en 23:59	6 de jul en 23:59

Vista previa

- Mostrar rúbrica
- Vista previa
- Bloquear este examen ahora
- Mostrar los resultados de los exámenes de los estudiantes**
(0 estudiantes lo han entregado hasta ahora)
- Eliminar
- Compartir a Commons

6.2. En la vista generada, podrá visualizar en la parte izquierda los estudiantes que han realizado el cuestionario y en la derecha los que aún no.

Si el estudiante se encuentra en la parte derecha (los que no han realizado la actividad), **no es necesario habilitarle otro intento**, puesto que, no han utilizado el primer intento.

Pero si identifican que se encuentra en la parte izquierda (los que ya han realizado el cuestionario), se debe dar clic en el nombre del estudiante como se observa a continuación.

Publicado Vista previa Editar ⋮

Actividad evaluativa - Eje3

Estudiantes que han realizado el cuestionario (1)	Estudiante que no ha realizado el cuestionario
estudiantepueba	Todos los estudiantes han realizado el cuestionario

Tipo de examen	Examen calificado
Puntos	25
Grupo de tareas	Tareas
Mezclar aleatoriamente las respuestas	No
Límite de tiempo	Sin límite de tiempo
Intentos múltiples	No
Ver respuestas	Siempre
Mostrar las respuestas correctas	Inmediatamente
Una pregunta cada vez	No

Fecha de entrega	Para	Disponible desde	Hasta
------------------	------	------------------	-------

6.3. Al ingresar al intento del estudiante podrá visualizar los resultados del primer intento que realizo. En la parte derecha de la vista, dar clic en el botón “permitir que este estudiante cuente con un intento más”

Resultados de Actividad evaluativa Eje 3 para estudianteprueba

[Ver registro](#)

Puntaje para este examen: 2.5 de 25

Entregado el 29 de jul en 18:59

Este intento tuvo una duración de 2 minutos.

Pregunta 1	0 / 2.5 pts
El diccionario de la Real Academia Española (RAE) presenta 10 acepciones para la palabra misión. Una de ellas dice: facultad que se da a alguien de ir a desempeñar un cometido. En una organización la misión se convierte en el propósito o la razón de ser de la misma. La Fundación Universitaria del Área Andina tiene como misión: contribuir al desarrollo sostenible con calidad y pertinencia mediante la apropiación.	

Estos son los resultados de las últimas exámenes para estudianteprueba. Puede modificar los puntos de cualquier pregunta y agregar más comentarios. Después, haga clic en "Actualizar Puntaje" en la parte inferior de la página.

Entregas de exámenes

Intento 1: 2.5

estudianteprueba no tiene más intentos

permitir que este estudiante cuente con un intento más

[← Volver a el examen](#)

Finalmente, al realizar este proceso, se habrá habilitado el nuevo intento, para que el estudiante realice hasta la fecha establecida en el punto 5, el cuestionario.

Recuerde que, si tiene dudas podrá contactarse con el equipo de soporte de Operaciones virtuales por medio de la mesa de ayuda de Aranda.