

**Vicerrectoría Nacional de Tecnología y Sistemas de Información**

**Dirección Nacional de Operaciones Virtuales**

**Coordinación Nacional de Operación, Soporte y Gestión Tutorial**

**Aula virtual Areandina**

**Ingresar a Microsoft Teams en un curso del Aula virtual de Moodle**

**Fundación Universitaria del Área Andina**

**2020**

## TABLA DE CONTENIDO

1. <b>Objetivo</b> .....	3
2. <b>Alcance</b> .....	3
3. <b>Público objetivo</b> .....	3
4. <b>Ingresar a Microsoft Teams desde un curso en Aula virtual</b> .....	3

## MANUAL DEL ESTUDIANTE

### INGRESAR A MICROSOFT TEAMS EN UN CURSO DEL AULA VIRTUAL DE MOODLE

A continuación, se dispone la información en detalle para ingresar a la plataforma de **Microsoft Teams** en un curso del **Aula virtual de Moodle**.

#### 1. Objetivo

Dar a conocer el acceso de los encuentros sincrónicos desde la plataforma de **Microsoft Teams** en los cursos del **Aula virtual de Moodle**.

#### 2. Alcance

El proceso abarca desde que el usuario interactúa con el sistema para ingresar a **Microsoft Teams** como invitado desde un curso.

Los encuentros sincrónicos en la plataforma de aprendizaje, se encuentran disponibles cuando previamente el Docente del curso ha creado los mismos.

#### 3. Público objetivo

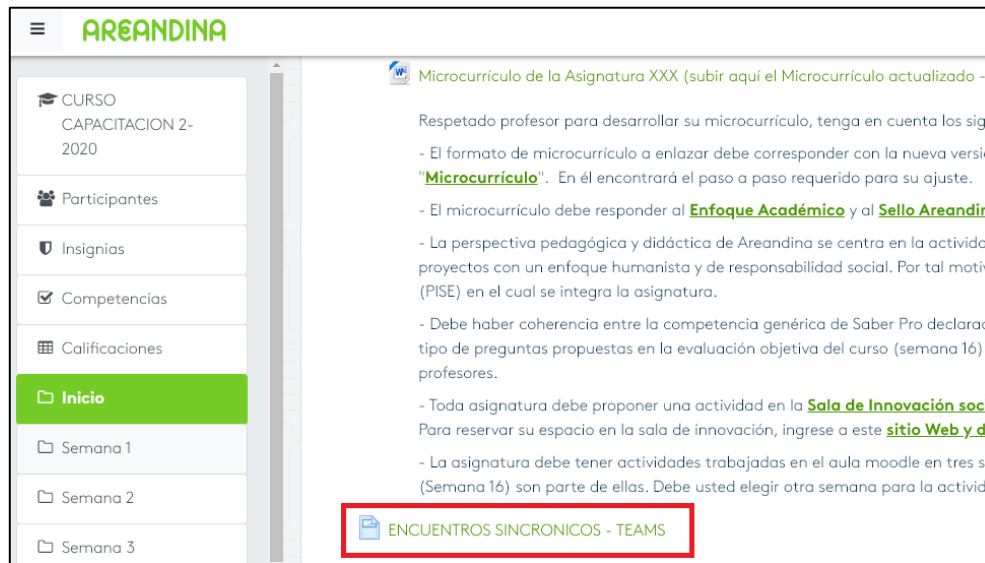
El presente manual va dirigido a Estudiantes, que hacen uso de la plataforma de **Aula virtual** y que cuentan con un curso activo en plataforma de aprendizaje y usuario institucional activo de la **Fundación Universitaria del Área Andina**.

#### 4. Ingresar a Microsoft Teams desde un curso en Aula virtual de Moodle

Para ingresar a la herramienta de Microsoft Teams en un curso de Aula virtual, deben realizarse los siguientes pasos.

Se recomienda realizar esta acción en cada curso que tenga asignado:

**4.1.** Ingresar al curso en plataforma de aprendizaje, luego visualizar el recurso Pagina creado por el profesor dentro del **Aula virtual de Moodle**.



**4.2.** Al identificar el recurso página relacionada con encuentros sincrónicos, se debe ingresar.



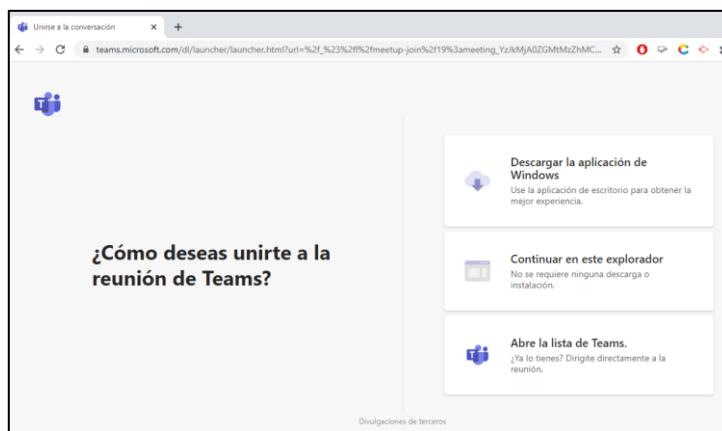
**4.3.** Seguidamente en la página, se busca el encuentro programado por el docente del curso y se selecciona el enlace programado.

**ENCUENTROS SINCRONICOS - TEAMS**

Encuentro sincrónico  
Fecha: 18 de Julio.  
Hora de inicio: 2:00pm  
Hora de cierre: 3:00pm

[https://teams.microsoft.com/join/19%3ameeting\\_YzJkMjA0ZGMtMzZhMC00YzEzLTg3NDk0OWFkYTE2NDJmNmQ1%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22f524efae-c921-4e8b-851e-b002089d974d%22%2c%22Oid%22%3a%22f04606c3-5362-465a-b6a8-cb59bd232f5b%22%7d](https://teams.microsoft.com/join/19%3ameeting_YzJkMjA0ZGMtMzZhMC00YzEzLTg3NDk0OWFkYTE2NDJmNmQ1%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22f524efae-c921-4e8b-851e-b002089d974d%22%2c%22Oid%22%3a%22f04606c3-5362-465a-b6a8-cb59bd232f5b%22%7d)

**4.4.** Al dar clic en el enlace se abre una nueva ventana en el navegador en donde se informa si se desea abrir la conferencia en la app de escritorio de Microsoft Teams o desde el navegador web.



**4.5.** Según la opción seleccionada se abrirá la ventana correspondiente, para iniciar sesión en Microsoft.



Al digitar el correo y contraseña institucional, se ingresará a la Reunión.



**4.6.** En los siguientes enlaces se podrá encontrar cómo ingresar y cómo utilizar las funciones de la herramienta, así como una sección dedicada a la ayuda y aprendizaje de Microsoft Teams:

Bienvenido a Microsoft Teams

<https://support.microsoft.com/es-es/office/bienvenido-a-microsoft-teams-b98d533f-118e-4bae-bf44-3df2470c2b12?ui=es-es&rs=es-es&ad=es>

Inicio rápido de Microsoft Teams

<https://support.microsoft.com/es-es/office/v%C3%ADdeo-%C2%BFqu%C3%A9-es-microsoft-teams-422bf3aa-9ae8-46f1-83a2-e65720e1a34d>

Ayuda y aprendizaje de Microsoft Teams

<https://support.office.com/es-es/teams>